

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
Dosen: Siti Mahripah, M.App.Ling.



Disusun oleh:
Lailatul Muna Hana
14202244031

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017



**LAPORAN INDIVIDU PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

Alamat: Jalan Letnan Tukiyat, Telepon (0293) 788295, Kode Pos: 56511

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PLT, di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, dan Dosen Pembimbing PLT Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Lailatul Muna Hana
NIM : 14202244031
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, Magelang, tercatat mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Magelang, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan PLT,

Guru Pembimbing

Siti Mahripah, M.App.Ling.
NIP. 19800913 200501 2 001

Saman Arifin, S.Pd.
NIP. 19590806 198403 1 013

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 1
Kota Mungkid,

Koordinator PLT UNY
SMP Negeri 1 Kota Mungkid



Winarti, S.Pd.
NIP. 19650218 198803 2 006

Muh.Komarudin, S.Pd
NIP. 19571225 198412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan pada Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan laporan PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris S-1 Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi serta penjelasan mengenai kegiatan praktik mengajar yang telah dilakukan di lokasi tersebut dalam kurun waktu 2 bulan. Banyak pengalaman menarik yang penyusun dapatkan selama mengikuti kegiatan PLT ini.

Dalam penyusunan laporan ini, tentu tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya bagi penyusun. Maka pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan terkait pelaksanaan PLT di Semester Ganjil ini.
2. Ibu Winarti, S.Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Kota Mungkid, yang telah memberikan pengarahan dan izin kepada kami untuk melaksanakan PLT di sekolah.
3. Ibu Siti Mahriyah, M.App.Ling. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT Universitas Negeri Yogyakarta Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris-S1 sekaligus penasihat yang senantiasa membimbing dan mengarahkan kami.
4. Bapak Saman Arifin, S.Pd. selaku guru pembimbing yang selalu membimbing dan mengarahkan.
5. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang memberikan dukungan dan masukan dalam melaksanakan program kerja di sekolah.
6. Siswa-siswi SMP N 1 Kota Mungkid yang baik, ramah, dan menyenangkan.
7. Seluruh anggota Tim PLT yang sangat membantu dan mampu bekerja sama dengan baik dalam menyelesaikan program kerja.

Meski demikian, laporan ini masih jauh dari sempurna, maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penyusun harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Magelang, 13 November 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran.....	v
Daftar Tabel.....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	10
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	15
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan PLT.....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	34
D. Refleksi Pelaksanaan PLT.....	36
BAB III: PENUTUP.....	38
A. Kesimpulan.....	38
B. Saran.....	38
Daftar Pustaka.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi
2. Matriks
3. Jadwal Mengajar
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Silabus
6. Laporan Dana
7. Daftar Hadir Siswa
8. Daftar Nilai Siswa
9. Kartu Bimbingan
10. Catatan Harian
11. Dokumentasi

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Fasilitas Sekolah.....	6
Tabel 2 Potensi Guru.....	8
Tabel 3 Jadwal.....	24

ABSTRAK

Oleh: Lailatul Muna Hana

NIM. 14202244031

PLT adalah suatu bentuk pendidikan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan lembaga pendidikan, baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah sebagai wahana dan sarana bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah guna mengukur seberapa besar kemampuannya dalam memenuhi peran sebagai anggota masyarakat. Pada kelompok PLT di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Dalam hal ini akan tampak peranan mahasiswa sebagai inovator, mediator, *problem solver*, dan motivator dalam rangka merangsang peningkatan kualitas sekolah, baik secara fisik maupun non fisik.

Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dilakukan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Setelah melakukan observasi dan mengamati kondisi yang ada, mahasiswa praktikan merencanakan beberapa program yang dilaksanakan selama masa PLT. Program tersebut meliputi penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), persiapan dan pembuatan media, dan praktik mengajar serta melakukan pendampingan kegiatan ekstrakurikuler *Story Telling*. Dalam praktik mengajar, mahasiswa melakukan 3 kali praktik mengajar terbimbing dalam 1 minggu. Sedangkan pendampingan kegiatan ekstrakurikuler *Story Telling* 1 kali.

Pada dasarnya, seluruh kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik. Meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya, tetapi hambatan tersebut dapat diatasi berkat bantuan dan kerjasama yang baik dari seluruh rekan mahasiswa serta pihak sekolah. Dari pelaksanaan PLT tersebut mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam hal manajerial di sekolah dan permasalahan yang dihadapi yang bermanfaat sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci: PLT, SMP Negeri 1 Kota Mungkid, RPP, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu tujuan utama program studi bidang pendidikan di UNY adalah menghasilkan lulusan yang diharapkan mampu menjadi tenaga pendidik yang profesional di masa mendatang. Profesionalisme seorang pendidik meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial sebagaimana tercantum dalam Undang-undang Nomor 14 tentang Guru dan Dosen Tahun 2005. Demikian pula yang diharapkan oleh program studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai salah satu bentuk upaya merealisasikan tujuan tersebut maka ada satu mata kuliah yang harus diikuti dan dilaksanakan oleh seorang mahasiswa, termasuk mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris. Mata kuliah yang dimaksud adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah salah satu mata kuliah yang diikuti dan dilakukan oleh seorang mahasiswa di lingkungan masyarakat, baik itu masyarakat sekolah, masyarakat industry, masyarakat lembaga, ataupun masyarakat umum, tergantung pada jurusan mahasiswa yang bersangkutan. Hal ini merupakan wahana dan sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan teori-teori yang sudah didapatkan selama duduk di bangku kuliah.

Untuk itu, mahasiswa dari jurusan pendidikan Bahasa Inggris juga mengikuti PLT. Melalui kegiatan PLT, mahasiswa akan melihat secara langsung proses pembelajaran yang terjadi untuk kemudian melakukan praktik mengajar di kelas dengan mengaplikasikan berbagai ilmu dan teori yang telah diperoleh dan dipelajari di bangku kuliah. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu menciptakan inovasi-inovasi dalam pembelajaran sehingga kualitas pembelajaran menjadi semakin baik. Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris mengikuti dan melaksanakan program PLT di Lingkungan Sekolah, khususnya Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA). SMP yang digunakan untuk kegiatan PLT penyusun selaku mahasiswa praktikan adalah SMP Negeri 1 Kota Mungkid untuk kemudian uraian mengenai rumusan program PLT yang akan dilaksanakan.

A. Analisis Situasi

Ada satu hal penting dalam rangkaian kegiatan PLT yang perlu diketahui oleh mahasiswa praktikan di awal pelaksanaan kegiatan awal PLT, Mahasiswa praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut maka mahasiswa praktikan melakukan kegiatan observasi di sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik, ataupun non-fisik serta kegiatan proses

pembelajaran yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung dengan baik.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, penyusun selaku mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai situasi, kondisi, serta potensi dari lokasi PLT tersebut. Adapun gambaran yang dimaksud dapat dilihat pada uraian berikut ini.

1. Profil

SMP Negeri 1 Kota Mungkid berdiri pada tahun 1983, menempati lahan seluas 20.000 m² di Jalan Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Kelurahan Deyangan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang.

2. Visi Misi

“UNGGUL DALAM IMAN, PRESTASI, DAN BUDAYA”

Indikator visi :

- a. Warga sekolah taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing.
- b. Keunggulan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi.
- c. Selalu meningkatkan perolehan nilai rata-rata tiap mata pelajaran.
- d. Memiliki pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten dibidangnya.
- e. Berprestasi bidang akademik dan non akademik.
- f. Warga sekolah disiplin, santun dan ramah.
- g. Lingkungan sekolah yang bersih, indah dan nyaman.
- h. Warga sekolah yang berbudi pekerti luhur.

Indikator misi :

Untuk mencapai Visi, perlu dilaksanakan suatu Misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas. Misi SMP Negeri 1 Kota Mungkid sebagai berikut:

- a. Membiasakan seluruh warga sekolah beribadah sesuai agamanya masing-masing.
- b. Memanfaatkan teknologi informasi dalam kegiatan pembelajaran secara maksimal.

- c. Melaksanakan pembelajaran yang inovatif, efektif, kreatif dan menyenangkan.
- d. Melaksanakan diklat untuk pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengembangkan kompetensinya.
- e. Melaksanakan pembinaan prestasi akademik dan prestasi non akademik.
- f. Membiasakan warga sekolah disiplin, santun dan ramah.
- g. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, indah dan nyaman.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Kota Mungkid secara administrative terletak di Jalan Letnan Tukiyat, Desa Deyangan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang, KP 56511. Berdasarkan letak dan kondisi SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di tengah perkampungan penduduk yang sangat mendukung proses berjalannya belajar dan mengajar.

Dari secara keseluruhan kondisi fisik SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki kondisi fisik bangunan sekolah yang baik, demikian pula dengan fasilitas sarana dan pra-sarannya yang sudah cukup memadai. Sekolah ini mempunyai ruang diantaranya.

a. Ruang Kelas

Ruang kelas SMP Negeri 1 Kota Mungkid terdiri dari 18 ruang kelas. Masing-masing kelas memiliki fasilitas yang menunjang jalannya kegiatan belajar mengajar meliputi: papan tulis, papan administrasi kelas, speaker aktif, 1 unit meja kursi guru, 16 unit meja siswa, 32 unit bangku siswa, sapu, lap pel, kaca, dan bak sampah.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran teridiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang wakil Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, dan ruang Bimbingan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid terdiri dari laboratorium IPA, laboratorium Bahasa, dan Laoratorium Komputer.

d. Mushola

Mushola terletak di dekat ruang guru. Mushola ini berfungsi untuk kegiatan agama dan tempat ibadah bagi seluruh warga SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

e. Ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran

Ruang ini meliputi perpustakaan, ruang multimedia, lapangan basket, lapangan sepak bola, lapangan voli yang sudah cukup memadai.

f. Ruang Koperasi

Ruang koperasi terletak disamping perpustakaan SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang menyediakan alat-alat penunjang pembelajaran bagi peserta didik maupun guru. Seperti diantaranya pensil, buku tulis, bolpoin, penggaris, penghapus, dan sebagainya.

g. Ruang UKS

Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak dibelakang ruang bimbingan konseling dan berada di sbelah ruang koperasi sekolah. Ruangan ini berfungsi sebagai tempat bagi peserta didik yang membutuhkan pertolongan pertama dan obat-obatan ketika sedang dalam keadaan kurang fit.

h. WC

WC yang dimiliki oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid dibagi menjadi dua yaitu WC siswa dan WC guru. WC siswa terletak dibagian barat sebelah kantin sedangkan WC guru terletak di samping ruang TU dan ruang wakil kepala sekolah.

i. Kantin Sekolah

Kantin SMP Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 3 kedai yang terletak di bagian barat dekat dengan lapangan basket.

j. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi dapur, tepat parkir, dan gudang. Tabel 1. Fasilitas sekolah

No.	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas - Kelas VII (A, B, C, D, E, dan F) - Kelas VIII (A, B, C, D, E, dan F) - Kelas IX (A, B, C, D, E, dan F)	6 ruang 6 ruang 6 ruang
2.	Ruang Guru	1 ruang
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5.	Ruang TU	1 ruang
6.	Ruang BK	1 ruang
7.	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8.	Ruang UKS	2 ruang

9.	Mushola	1 ruang
10.	Laboratorium Komputer / TIK	1 ruang
11.	Laboratorium IPA	1 ruang
12.	Laboratorium Bahasa	1 ruang
13.	Lapangan: - Lapangan Upacara - Lapangan Basket / Lapangan Tenis - Lapangan Sepak bola	1 area 1 area 1 area
14.	Kantin	3 ruang
15.	Koperasi siswa	1 ruang
16.	Parkir : - Siswa - Guru - Tamu	1 area 2 area 1 area
17.	Toilet / WC - Toilet / WC Siswa - Toilet / WC Guru	9 ruang 2 ruang
18.	Gudang	1 ruang
	Dapur	1 ruang
19.	Ruang OSIS	1 ruang
20.	Ruang Tamu	1 ruang
21.	Ruang Multimedia	1 ruang

Lingkungan gedung dan kesehatan lingkungan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan ketertiban, kebersihan, dan keindahan. Adapun birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah lengkap dan teratur. Selain itu kegiatan siswa di SMP Negeri 1 Kota Mungkid juga didukung oleh adanya kegiatan ekstrakurikuler yang dapat membantu mengembangkan bakat dan minat para siswa.

4. Kondisi non-Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki jumlah siswa secara keseluruhan sebanyak 575 siswa. SMP Negeri 1 Kota Mungkid menjadi salah satu sekolah yang cukup diminati oleh masyarakat. Sebagai contoh pada tahun pelajaran 2013/2014 jumlah pendaftar terdapat 324 siswa SD/MI dari 6 kelas atau 192 siswa yang dibutuhkan, itu berarti ada sekitar 192 calon siswa baru yang

tersisih sehingga membuat nilai jual SMP Negeri 1 Kota Mungkid semakin tinggi yang dibuktikan dengan calon siswa dengan nilai rata-rata ujian sekolah SD/MI yang tinggi yang diterima di SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

b. Potensi Guru

Potensi guru dalam mengajar juga sesuai dengan bidang keahlian yang pernah ditempuh. Berikut daftar nama guru yang terdapat di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, diantaranya:

Tabel 2. Potensi guru

KODE GURU	NAMA GURU	STATUS	TUGAS / MENGAJAR
1.	Winarti, S.Pd	PNS	Kepala Sekolah / BK
2.	Latifah Martutiek, S.Ag	PNS	Pend. Agama Islam
3.	Nunik Setyamilani, S.Pd	PNS	PKn
4.	Supani, S.Pd	PNS	Ka Perpustakaan / PKn / Bendahara BOS 1
5.	Sri Rustini, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia / Koordinator 7 K
6.	Harmanto, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia / Seksi Kesiswaan 2
7.	Tutik Juwaandari, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia
8.	Saman Arifin, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris
9.	Siti Nurrahmah R, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris / Seki Kuriulum 1
10.	Farida Nur Azizah, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris
11.	D. Bambang Singgih, S.Pd	PNS	Matematika
12.	Endah Kunti Hapsari, S.Pd	PNS	Matematika
13.	Setyowati, S.Pd	PNS	Matematika
14.	Nanik Endang K, S.Pd	PNS	IPA / Ka Lab IPA
15.	Hati Danat AM, S.Pd	PNS	Bendahara Gaji / IPA
16.	Nurul Hidayati, S.Pd	PNS	Bendahara BOS 2 / IPA
17.	Siti Marfu'ah, S.Pd	PNS	IPA
18.	Dra. Dwi Soerjani	PNS	IPS / Bendahara Tabsis
19.	Tri Nursusilowati, S.Pd	PNS	IPS / Bendahara Ekstra
20.	Amin Joko Widodo, S.Pd	PNS	IPS / Urusan Sarpras

21.	Muh. Usup, S.Pd	PNS	Seksi Kesiswaan 1 / Bhs Jawa
22.	Suja'i, S.Pd	PNS	Pejaskes / Urusan Humas
23.	Drs. Narwan Trihana	PNS	Waka 2 / Pejaskes
24.	Dra. Yektiningsih Handayani	PNS	Seni Budaya / Seksi Kurikulum 2
25.	Muh. Komarudin, S.Pd	PNS	Waka 1 / BK / Ka Lab Komp
26.	Supriyadi, S.Pd	PNS	BK / Bend BSM / Koordinator BK
27.	Sri Heni Suprayanti, S.Pd	PNS	BK / Bendahara LES
28.	Hastina Rahmawati, S.Pd	GTT	Mulok Sekolah / TIK
29.	Listyo Hastuti, SE	GTT	Prakarya / Bhs Jawa / Bhs Indonesia
30.	Rina Christiana, S.Sn.	GTT	Seni Budaya / Mulok Sek
31.	Erlita Kusuma W, S.Pd	GTT	Matematika / TIK
32.	Dra. Faridah	Pemenuhan Jam	Pend Agama Islam
33.	Dra. V. Surahmi	Pemenuhan Jam	Pend Agama Katolik

c. Organisasi Siswa dan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan. Pengurus OSIS dijabat oleh siswa kelas VII, VIII, dan IX.

Kegiatan ekstrakurikuler yang disajikan oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid ada 2 yaitu ekstra wajib dan ekstra pilihan. Untuk ekstra wajib yaitu pramuka yang diadakan setiap hari jum'at. Pramuka wajib diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII. Sedangkan ekstra pilihan yaitu bakat dan minat peserta didik ada 12 kegiatan. Semua ekstrakurikuler berada di bawah OSIS. Kegiatan tersebut diantaranya sebagai berikut: paduan suara, sepak bola, bola voli, seni tari, PMR, pencak silat, atletik, TIK, BTQ, Story Telling, catur, kewirausahaan. Semua peserta didik diharuskan aktif dalam ekstrakurikuler yang dikehendaki, hanya saja untuk kelas IX tidak diharuskan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid

dimulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Agar pelaksanaan kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik dan berhasil meraih pencapaian yang diharapkan maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PLT. Adapun rencana program kegiatan PLT yang dimaksud adalah sebagai berikut.

a. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang ingin mengikuti PLT diwajibkan untuk mengambil mata kuliah Micro Teaching dengan wajib lulus minimal nilai B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah Micro Teaching, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan Micro Teaching, di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas Micro Teaching, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan di sekolah, pembagian DPL PLT, dsb. Dalam kegiatan perkuliahan mata kuliah micro teaching mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Oleh karena itu dengan mengambil mata kuliah micro teaching dan Wajib Lulus Min B diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjunkan ke lapangan (real teaching) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa di hadiri oleh lima belas mahasiswa PLT UNY 2017, kepala sekolah (Winarti, S. Pd.), koordinator PLT sekolah Muh Komarudin, S.Pd.), dan guru-guru SMP N 1 Kota Mungkid. Sedangkan untuk melakukan observasi di sekolah dilakukan sebanyak 2x setelah penerjunan. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP Negeri 1 Kota Mungkid, pembagian guru pembimbing untuk setiap mata pelajaran, mengetahui kurikulum yang digunakan, bagaimana proses belajar mengajar di kelas, serta buku pedoman yang digunakan.

c. Penerjunan Mahasiswa ke SMP Negeri 1 Kota Mungkid

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 penerjunan di hadiri oleh delapan mahasiswa PLT UNY 2017, koordinator PLT sekolah (Muh Komarudin, S. Pd.),

DPL Pamong (Purwanti Widhy Hastuti, M.Pd.), dan 8 guru-guru pembimbing SMPN 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini diisi dengan pengenalan mahasiswa PLT UNY, pembacaan peraturan bagi peserta PLT UNY, dan Diskusi singkat gambaran pelaksanaan pembelajaran yang terdapat di SMP Negeri 1 Kota Mungkid bersama guru pembimbing masing-masing.

d. Observasi Lapangan

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, kebudayaan dan norma yang berlaku di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi dalam kelas adalah sebagai berikut:

Aspek yang diamati antara lain :

1. Perangkat pembelajaran
 - a. Kurikulum yang digunakan
 - b. Silabus
 - c. RPP
 - d. Contoh penilaian
 - e. Buku panduan atau buku pedoman
 - f. Materi ajar
2. Proses pembelajaran
 - a. Membuka pelajaran
 - b. Penyajian materi
 - c. Metode pembelajaran
 - d. Penggunaan bahasa
 - e. Teknik penguasaan kelas
 - f. Penggunaan media

- g. Bentuk dan cara evaluasi
- h. Menutup pelajaran
- e. Kegiatan Piket Salaman

Kegiatan piket salaman adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Piket salaman diadakan setiap hari Senin-Sabtu setiap paginya. Kegiatan piket salaman bertujuan agar para siswa maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silaturahmi dan sikap segan apabila hadir terlambat. Guru yang bertugas piket salaman dibagi sesuai jadwal yang sudah disesuaikan, sedangkan untuk mahasiswa PLT dianjurkan untuk datang semua disetiap paginya untuk melakukan kegiatan bersalaman ini bersama guru piket yang bertugas setiap hari.
- f. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan
 - 1. Persiapan Mengajar

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan dan Pembelajaran (RPP).
 - 2. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017 sampai dengan 9 November 2017. Mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran bidang studi Bahasa Inggris di kelas VIII A, VIII C, DAN VIII F. Konsultasi dengan Guru Pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan diajarkan.
- g. Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa PLT UNY. Setiap satu kompetensi dasar (KD) yang telah diajarkan maka akan diikuti oleh evaluasi sesuai dengan kompetensi yang dipelajari (sikap, keterampilan, pengetahuan). Evaluasi akan dilaksanakan sebelum masuk KD

selanjutnya.

h. Penyusunan Laporan PLT

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

i. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT, yaitu SMP Negeri 1 Kota Mungkid, dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PLT

Sebelum mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, terlebih dahulu mahasiswa PLT melaksanakan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang matang, terencana, sistematis dan operasional yang nantinya dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut.

1. Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang akan mengikuti program PLT UNY harus memenuhi syarat-syarat tertentu, baik dari yang kependidikan maupun non kependidikan. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi mahasiswa kependidikan UNY untuk mengikuti program PLT kependidikan yang dimaksud adalah sebagai berikut.

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program kependidikan pada semester diselenggarakannya mata kuliah PLT.
- b. Telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
- c. Melakukan entri pendaftaran melalui website: <http://sikap.uny.ac.id/> di PP PLT dan PKL UNY atau tempat lainnya.
- d. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PLT, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
 - 1) Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
 - 2) Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PLT, serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Oleh karena penyusun selaku mahasiswa praktikan sudah memenuhi semua persyaratan yang ditentukan maka penyusun berhak mengikuti kegiatan selanjutnya dalam rangkaian PLT ini.

2. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa di haruskan untuk mengikuti pembekalan penajaran mikro untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris yang dilaksanakan di

ruang Seminar, Gedung Kuliah 1, Fakultas Bahasa dan Seni, UNY. Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPMP di gedung LPPMP UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar seperti motivasi diri dan etika berprofesi, standar kompetensi guru, mekanisme pengajaran mikro, inovasi pembelajaran, keteampilan dasar mengajar, kompetensi pengajaran mikro, pelaksanaan kuliah pengajaran mikro, dan penilaian pengajaran mikro.

3. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah yang wajib dilaksanakan sebelum mahasiswa PLT diterjunkan. Pembelajaran mikro bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi guru yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Kurikulum yang diajarkan disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan di sekolah tempat magang. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang berkaitan dengan kurikulum 2013.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PLT dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah pengajaran mikro ini. Kuliah Pengajaran mikro dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2017. Dengan sistem kelas kecil dan mahasiswa berhak memilih siapa dosen pembimbing kelas mikro. Dosen *micro teaching* dibimbing oleh Ibu Lusi Nurhayati, S.Pd.,M.Appl.Ling (TESOL). Dengan dibimbing Ibu Lusi Nurhayati, S.Pd.,M.Appl.Ling (TESOL) mahasiswa PLT telah melakukan praktik mikro, yaitu maju ke depan sebagai guru, berperan sebagai siswa dengan segala psikologinya, membuat RPP, membuat media, yang sudah disesuaikan dengan hasil observasi. Materi yang diajarkan adalah materi mata pelajaran bahasa Inggris, yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas VIII).

4. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar GK1 FBS UNY. Materi yang

disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PLT, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PLT.

5. Observasi

Observasi dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2017. Kegiatan observasi meliputi kondisi fisik maupun non fisik sekolah, dan dinamika kehidupan sekolah. Kegiatan observasi ini bertujuan agar mahasiswa PLT dapat melihat dan mengamati proses pembelajaran secara langsung di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Hasil pengamatan terhadap aspek kegiatan belajar mengajar tersebut adalah sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran

Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (kurikulum 2013).

2) Silabus

Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan kurikulum 2013 dan mencantumkan karakter yang diharapkan dari proses pembelajaran yang dilaksanakan. Dengan demikian, siswa diharapkan tidak hanya memperoleh pengalaman belajar saja, tetapi juga mendapatkan dan belajar menghayati pendidikan karakter yang terkandung sebagai upaya membangun karakter yang baik.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan sudah lengkap (mencakup komponen-komponen inti dalam sebuah RPP), dan runtut.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi atau absensi peserta didik, memberikan motivasi, dan menyampaikan apersepsi dengan mengulas materi yang lalu, membahas PR, atau pertanyaan yang berkaitan dengan materi.

2) Penyajian Materi

Guru menyajikan materi dengan baik, runtut, suara lantang, dan dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.

3) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan oleh guru beragam, mulai dari ceramah, penugasan, praktik dan terkadang diskusi berpasangan atau kelompok.

4) Penggunaan Bahasa

Selama pelajaran berlangsung, guru menyampaikan materi pelajaran dengan bahasa yang mudah dimengerti, baik, benar, dan sesuai dengan kondisi siswa.

5) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan waktu pembelajaran dengan baik, tetapi ada juga yang belum.

6) Gerak

Guru menggunakan gestur dan gerak yang menguatkan bahasa lisan. Meski pembawaan guru sudah baik, tetapi guru masih dan hampir selalu berdiri di depan kelas, bahkan duduk di kursi guru. Hanya beberapa guru yang terkadang berkeliling kelas untuk membimbing siswa saat mengerjakan soal latihan.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi siswa secara verbal dan non verbal, baik individu maupun kelompok. Cara memotivasi yang paling sering penyusun jumpai adalah dengan memberikan pujian dan dengan kata-kata “baik, bagus, ya”. Ada pula yang dilakukan dengan memberi teguran.

8) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan guru beragam. Ada saatnya, guru memancing siswa untuk bertanya dengan sebuah pernyataan. Ada pula yang langsung memberikan pertanyaan dan memberi waktu berpikir kepada siswa untuk kemudian menunjuk salah satu siswa untuk menjawab, khususnya pertanyaan yang dijawab serempak. Pertanyaan yang diberikan kepada siswa disampaikan dengan bahasa yang mudah dimengerti oleh siswa. Siswa menjawab sesuai dengan materi, tetapi dengan bahasa mereka sendiri. Apabila jawaban siswa salah, guru memberikan petunjuk untuk membantu siswa menemukan jawaban yang benar.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas cukup baik sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol walaupun masih saja dijumpai ada beberapa siswa yang kurang menyimak penjelasan guru saat pembelajaran berlangsung.

10) Penggunaan Media

Selama observasi dilakukan, penyusun menjumpai penggunaan media yang sudah memenuhi standar yaitu penggunaan media

power point.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara evaluasi yang sering digunakan adalah tes tertulis dalam bentuk soal pilihan ganda, isian singkat, dan essay di LKS serta buku paket. Pertanyaan lisan juga terkadang digunakan. Akan tetapi, pada pelaksanaannya, tidak setiap proses pembelajaran diakhiri dengan evaluasi, dalam hal ini soal latihan. Hal ini dikarenakan beberapa siswa kurang mengikuti pembelajaran dengan baik sehingga memperlambat jalannya pembelajaran.

12) Menutup Pelajaran

Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan mengucapkan kata-kata motivasi, berdoa dan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Secara umum, perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, memperhatikan pelajaran dengan baik, mencatat materi yang disampaikan oleh guru di depan kelas, walau ada beberapa siswa yang ramai.

2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas aktif, cukup ramah, akrab, dan sopan dengan teman lain. Siswa-siswa hampir selalu memberi senyum, sapa, salam, dan bersikap sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah.

B. Pelaksanaan PLT

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing yang sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dibimbing oleh guru pembimbing yaitu Ibu Siti Nurrahmah, S.Pd. Mahasiswa mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama praktek mengajar, antara lain:

1. Kegiatan Persiapan

- a. Mempersiapkan perangkat pembelajaran
- b. Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- c. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan
- d. Mempersiapkan media yang sesuai
- e. Mempersiapkan soal-soal evaluasi

2. Kegiatan Pelaksanaan Praktik Mengajar

- a. Kegiatan membuka pelajaran
 - 1) Mendampingi menyanyikan lagu kebangsaan
 - 2) Mendampingi berdoa
 - 3) Mengucapkan salam
 - 4) Presensi siswa
 - 5) Mengulas materi pertemuan sebelumnya
 - 6) Menyampaikan tujuan pembelajaran
 - 7) Mengantarkan pada materi yang akan dipelajari
- b. Kegiatan inti proses pembelajaran di kelas
 - 1) Mengatur jalannya diskusi kelompok
 - 2) Menjelaskan materi pelajaran
 - 3) Menjawab pertanyaan dari siswa
- c. Menanyakan kesulitan siswa tentang materi yang dipelajari.
- d. Kegiatan Menutup Pelajaran
 - 1) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
 - 2) Mengadakan evaluasi
 - 3) Menanyakan nilai moral yang dapat diambil dari pembelajaran
 - 4) Menyampaikan tugas dan materi untuk pertemuan selanjutnya
 - 5) Mengucapkan salam

3. Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing, dalam hal ini guru Bahasa Inggris selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa. Baik mengenai perangkat pembelajaran maupun dalam praktik mengajar. Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar :

- a. Mengadakan persiapan mengajar termasuk penyusunan perangkat pembelajaran.
- b. Memilih dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan situasi dan kondisi kelas yang tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing.
- c. Mengevaluasi proses belajar mengajar

4. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PLT. Praktikan memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam pelaksanaannya, praktikan mendapatkan kesempatan mengajar kelas VIII A, VIII C, VIII F setiap hari Rabu dan Kamis jam ke 1-2, dan 7-8. Praktikan mengajar dengan cukup baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode, maupun pengelolaan kelas. Di dalam kelas praktikan selalu dipantau oleh guru pembimbing PLT. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan masukan kepada praktikan dalam praktek mengajar. Setiap kali KBM berakhir, guru pembimbing langsung memberikan kritik dan saran sehingga praktikan mengetahui kekurangannya dan pada KBM selanjutnya praktikan dapat lebih baik

daripada sebelumnya. Secara formal, mahasiswa PLT diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII C, dan VIII F dengan 7 RPP dalam tempo waktu mulai tanggal 4 Oktober 2017 s.d 9 November 2017. Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas utama mahasiswa PLT mengajar menggunakan RPP yang telah disusun sendiri. Dalam PLT ini praktikan diberi kesempatan mengajar 3 kelas yaitu kelas VIII A, VIII C, DAN VIII F) dengan jumlah jam yaitu 2 jam pelajaran (setiap kelas) perminggunya dengan alokasi waktu 1 kali pertemuan (2 x 40 menit).

Kegiatan mengajar selama PLT yang telah praktikan lakukan

adalah sebagai berikut.

Tabel 3. Jadwal Mengajar

No	Hari/Tanggal	Jam Ke-	Kelas	KD	Materi Pelajaran
1.	Rabu, 4 oktober 2017	1-2	VIII F	3.3 dan 4.3	Chapter 3. Prohibition and Obligation
		7-8	VIII C		
2.	Kamis, 5 oktober 2017	1-2	VIII A	3.3 dan 4.3	Chapter 3. Prohibition and Obligation
3.	Rabu , 11 oktober 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Inviting someone
		7-8	VIII C		
4.	Kamis, 12 oktober 2017	1-2	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Inviting someone
5.	Rabu, 18 oktober 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Giving instruction
		7-8	VIII A		
6.	Kamis, 19 oktober 2017	1-2	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Giving instruction

7.	Rabu 25 oktober 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 1
8.	Rabu,1 November 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 2
		7-8	VIII C	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 1
9.	Kamis, 2 November 2017	1-2	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 1
10.	Sabtu, 4 November 2017	5-6	VIII F	3.5 dan 4.5	Chapter 5. Greeting card 1
11.	Selasa, 7 November 2017	5-6	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Ulangan harian
12.	Rabu 8 November 2017	1-2	VIII F	3.5 dan 4.5	Chapter 5. Greeting card 2
13.	Kamis, 9 November 2017	1-2	VIII A	3.5 dan 4.5	Chapter 5. Greeting card

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri dan terbimbing di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai pendamping dan penilai.

1. Kegiatan Mengajar

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

RPP merupakan hal yang penting dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas, Namun karena keterbatasan pengetahuan dari mahasiswa, setiap mahasiswa yang membuat RPP berkonsultasi dengan guru pembimbing dengan tujuan agar RPP yang digunakan sesuai dan mahasiswa siap dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.

b. Observasi kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas- tugas seorang guru di sekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PLT. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 29 Maret 2017 di kelas VII E.

c. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Mahasiswa menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, silabus pada buku pegangan guru yang tersedia, serta pemetaan materi.

d. Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar

Mencari referensi/sumber buku untuk mengajar dimaksudkan untuk persiapan pembelajaran di dalam kelas serta sebagai penunjang dalam pembuatan RPP. Mencari referensi juga membantu mahasiswa untuk lebih belajar dan berkembang meenjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan materi belajar. Materi yang dicari disesuaikan dengan SDA dan SDM di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, agar lebih mudah dipahami oleh siswaswsi SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

e. Mencari bahan/ alat untuk mengajar

Untuk membantu dalam pelaksanaan kegiatan mengajar,

mahasiswa mencari bahan/alat mengajar sebagai penunjang dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas. Alat mengajar merupakan hal yang wajib dimiliki oleh seorang guru. Kelengkapan alat mengajar sangat membantu dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar.

f. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru

Untuk meningkatkan kualitas mengajar, mahasiswa juga mengikuti kegiatan belajar mengajar guru. Tujuan dari mengikuti kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan guru di dalam kelas serta meningkatkan kualitas dalam mengajar sehingga lebih mudah dalam mengajar di kemudian hari. Mahasiswa juga berharap dengan mengikuti kegiatan ini dapat membantu meningkatkan kualitas sebagai guru di kemudian hari dan dapat menjadi calon guru yang lebih baik.

g. Diskusi dengan teman sejawat dalam membuat RPP

Untuk mendapatkan materi yang lebih baik, mahasiswa berdiskusi dengan teman sejawat. Diskusi meliputi metode yang digunakan, worksheet, alokasi waktu, langkah pembelajaran serta lembar kerja siswa. Mahasiswa juga saling bertukar pikiran dalam beberapa kosa kata bahasa Inggris yang akan digunakan, karena pemilihan kata dalam pelajaran bahasa Inggris sangat mempengaruhi daya serap siswa. Fungsinya agar bisa saling melengkapi dan dapat menyelesaikan masalah dalam materi yang akan diajarkan.

h. Membuat media pembelajaran

Media pembelajaran mata pelajaran Bahasa Inggris dibuat sebagai alat bantu (media) dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran agar siswa tidak bosan dalam pembelajaran bahasa yang terkenal monoton. Selain itu, media digunakan untuk membantu siswa dalam memahami materi yang disampaikan oleh guru. Media yang digunakan mahasiswa dalam pembelajaran adalah gambar, audio, dan kertas HVS.

i. Praktik mengajar terbimbing di kelas

Kegiatan ini merupakan kegiatan utama dalam pelaksanaan PLT dimana kegiatan ini dilakukan di dalam kelas praktek

mengajar:

1) Mengajar minggu ke-1

Minggu pertama praktik mengajar di kelas VIII F, VIII C, VIII A dengan materi Chapter 3 mengenai *Prohibition and Obligation*. Kegiatan ini diikuti oleh 31 siswa di masing-masing kelas.

2) Mengajar minggu ke-2

Mengajar minggu kedua masuk di kelas VIII F, VIII C, VIII A dengan materi Chapter 4 tentang *Inviting someone*. Kegiatan ini diikuti oleh 31 siswa di masing-masing kelas.

3) Mengajar minggu ke-3

Mengajar minggu ke-3 diisi materi Chapter 4 mengenai *Giving instruction* di kelas VIII A, VIII C, VIII F. Kegiatan ini diikuti oleh 31 siswa di masing-masing kelas.

4) Mengajar minggu ke-4

Mengajar minggu ke-4 diisi materi Chapter 4 tentang *Asking for permission part 1* di kelas VIII A, VIII C, DAN VIII F. Kegiatan ini diikuti oleh 31 siswa di masing-masing kelas.

5) Mengajar 5

Mengajar minggu ke-5 diisi dengan materi Chapter 4 tentang *Asking for permission part 2*. Kegiatan ini diikuti oleh 31 siswa di masing-masing kelas.

6) Mengajar minggu ke-5 diisi dengan ulangan harian untuk Chapter 4. Kegiatan ini diikuti oleh 31 siswa di masing-masing kelas.

7) Mengajar minggu ke-5 diisi dengan materi Chapter 5 tentang *Greeting Card*. Kegiatan ini diikuti oleh 31 siswa di masing-masing kelas.

j. Membuat lembar kerja siswa untuk mengajar

Lembar kerja siswa merupakan salah satu aspek penting dalam pembelajaran. Lembar kerja siswa dibuat setiap merancang RPP. Fungsi dari lembar kerja adalah untuk mengukur daya tangkap siswa serta untuk pengambilan nilai di setiap pertemuan.

Lembar kerja juga dapat digunakan untuk mengukur keaktifan siswa dalam kelas.

j. Mengoreksi hasil lembar kerja siswa

Salah satu tugas guru adalah mengoreksi lembar kerja siswa. Lembar kerja siswa yang dikoreksi akan diambil nilainya dan digunakan untuk nilai tugas harian. Dari mengoreksi lembar kerja siswa, mahasiswa bisa mendapat gambaran seperti apa kepribadian siswa dari jawaban dan tata cara mahasiswaan siswa.

k. Ulangan harian siswa

Ulangan harian merupakan salah satu cara untuk mengecek kemampuan materi siswa terhadap suatu topik pembelajaran. Nilai ulangan harian akan diambil dan menjadi salah satu aspek penting untuk kenaikan kelas atau kelulusan siswa. Ulangan harian dapat berbentuk pilihan ganda atau soal essay tergantung dengan kebutuhan siswa dan guru.

l. Bimbingan dengan DPL

Tujuan mahasiswa diberikan guru pamong adalah agar mahasiswa dapat dibimbing menjadi calon guru yang kompeten. Dari tujuan itu bisa diambil kesimpulan bahwa, bimbingan dengan DPL merupakan hal yang sangat penting agar mahasiswa dapat berkembang. Mahasiswa melakukan bimbingan mengenai pembuatan RPP, serta masukan-masukan mengenai lembar kerja dan metode-metode yang cocok digunakan dalam pembelajaran.

m. Refleksi dengan guru pasca mengajar

Setiap mahasiswa selesai mengajar, guru akan memberikan refleksi tentang bagaimana mahasiswa mengajar di kelas. Guru pamong memberi masukan mengenai hal-hal apa saja yang perlu diperbaiki dalam kegiatan belajar mengajar di kelas, seperti halnya mereview pelajaran yang telah lalu, memberi siswa motivasi belajar, menutup kelas dengan mengulang secara singkat pelajaran hari tersebut. Guru pamong juga akan mengoreksi RPP mahasiswa PLT untuk diperbaiki rubrik penilaiannya, langkah-langkahnya, media yang digunakan, dan sebagainya.

2. Kegiatan Non mengajar

a. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Penerjunan diikuti oleh 8 mahasiswa dari berbagai jurusan. Kegiatan penerjunan didampingi oleh Ibu Purwanti Widhy Hastuti, M.Pd. selaku Dosen Pendamping Lapangan SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

b. Upacara bendera hari Senin

Setiap hari Senin mahasiswa PLT diwajibkan mengikuti upacara bendera hari senin di lapangan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menghormati serta mengenang jasa pahlawan yang telah berjuang untuk memerdekakan Indonesia.

c. PTS

Kegiatan PTS dilaksanakan pada minggu ketiga bulan september. Mahasiswa PLT membantu bagian administrasi dan konsumsi demi kelancaran kegiatan PTS ini. Administrasi selama PTS meliputi: mengepak soal, menyortir soal, mengelompokkan lembar jawab, dan menyiapkan logistik.

d. Apel dan Koordinasi guru

Mahasiswa mengikuti apel dengan pihak sekoah sebelum bel jam pertama dimulai. Rapat koordinasi dilaksanakan di ruang guru.

e. Piket BK

Mahasiswa PLT mengikuti kegiatan piket BK. Kegiatan meliputi bersiaga jika ada mahasiswa yang bermasalah, ijin keluar sekolah, ijin fotokopi atau mencetak tugas, dan lain sebagainya.

f. Ekstrakurikuler Story Telling

2 mahasiswa PLT mengikuti kegiatan ekstrakurikuler story telling sebagai pendamping siswa disamping guru pengampu utama. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari sabtu sepulang sekolah dengan durasi satu jam.

g. Gebyar Spensakokid

Gebyar Spensakokid adalah sebuah acara pentas seni yang diadakan oleh gabungan OSIS yang purna tugas dengan OSIS baru. Kegiatan ini diisi dengan penampilan kreatifitas siswa dari setiap kelas. Peran mahasiswa PLT adalah menjadi PDD dan juri dalam acara tersebut.

h. Kerja bakti

Kerja bakti dilaksanakan untuk menyambut kedatangan dinas dan kegiatan PTS.

i. Penarikan

Setelah Mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar terbimbing selama 2 bulan, maka akan ditarik pada tanggal 15 November 2017. Penarikan Mahasiswa PLT di SMP Negeri 1 Kota Mungkid menandakan bahwa kuliah Pratik Lapangan terbimbing sudah selesai.

j. Pembuatan laporan PLT

Mahasiswa PLT diwajibkan membuat laporan hasil PLT yang dilakukan selama 2 bulan di sekolah masing-masing. Pembuatan laporan dilakukan di minggu terakhir sebelum penarikan. Setiap mahasiswa bertanggung jawab masing-masing atas laporan yang telah dibuat. Laporan PLT terdiri dari Bab I yang berisi pendahuluan (analisa situasi dan perumusan program dan rencana kegiatan PLT). Bab II berupa persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Bab III berupa, penutup (kesimpulan dan saran). Pembuatan laporan PLT setelah selesai akan dikumpulkan di LPPMP, Dosen pembimbing lapangan, sekolah maupun di Guru pembimbing lapangan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PLT memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PLT ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana

pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan pengajar kurang bisa mengelola kelas sehingga peserta didik banyak yang ramai sendiri dan perlu pengulangan dan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Faktor Penghambat PLT

Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar antara lain:

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam pembuatan RPP banyak ditemui seperti kurang pahamnya mahasiswa mengenai format RPP yang digunakan di kelas micro teaching dengan yang ada di sekolah sehingga perlu adaptasi dalam pengaplikasian RPP dalam kegiatan belajar mengajar.

b. Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran banyak ditemui seperti materi yang bisa sesuai dengan tujuan pembelajaran dan pembuatan media pembelajaran agar semenarik mungkin dengan sumber yang seminim mungkin.

c. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas. Selain itu, kemampuan siswa dalam menguasai kosakata masih sangat minim sehingga memperlambat kegiatan belajar mengajar. Untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi belajar peserta didik kurang.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.

b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.

c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.

d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik yang duduk paling belakang dapat mendengar dan menangkap materi dengan baik.

e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik supaya kelas lebih kondusif dan siswa dapat mengikuti

pelajaran dengan baik.

- f. Meningkatkan kemampuan manajemen waktu agar waktu pelajaran dapat dioptimalkan.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

D. Refleksi Pelaksanaan PLT

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP N 1 Kota Mungkid. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PLT yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PLT berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran. Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PLT di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas, kegiatan persekolahan.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP Negeri 1 Kota Mungkid, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT memberikan mahasiswa kesempatan untuk berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah, dimana mahasiswa dituntut untuk lebih kreatif, inovatif, dan percaya diri.
2. Kegiatan PLT membantu mahasiswa untuk mencari dan menemukan masalah aktual yang ditemui dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah. Mahasiswa juga dapat mencari solusi dari masalah tersebut agar lebih siap apabila dikemudian hari mahasiswa menemui masalah yang sama.
3. Kegiatan PLT sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
4. Kegiatan PLT memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PLT, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PLT untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi untuk mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PLT. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
 - c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama

dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PLT berjalan dengan lancar.

2. Bagi Pihak SMP N 1 Kota Mungkid
 - a. Perlunya peningkatan perawatan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Kedisiplinan dan ketertiban perlu dipertahankan dan ditingkatkan agar SMP N 1 Kota Mungkid menjadi semakin maju kedepannya.
 - c. Perlunya penambahan buku koleksi Bahasa Inggris, untuk lebih meningkatkan penguasaan kosa kata Bahasa Inggris.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PLT
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak- banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - f. Dalam melaksanakan kegiatan PLT seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
 - g. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
 - h. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
 - i. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Agenda KKN-PLT. 2017. *Agenda KKN-PLT*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pratik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PLT dan PKL) LPPMP.

Tim Penyusun Buku Panduan PLT UNY Edisi 2017. 2017. *Panduan PLT 2017*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pratik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PLT dan PKL) LPPMP.

LAMPIRAN



LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA MAHAHASISWA : Lailatul Muna Hana
NIM : 14202244031
TGL. OBSERVASI : 29 Maret 2017

WAKTU : 11.30-13.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 Kota Mungkid
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pelatihan/ Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Ada, kurikulum yang digunakan adalah K13
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Pelatihan	Ada
B.	Proses Pelatihan /Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam ➤ Berdoa bersama ➤ Guru menanyakan kondisi siswa ➤ Guru menyampaikan tujuan pelajaran yang akan dicapai pada hari ini.
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru mengajukan pertanyaan, siswa diminta untuk menjawab. pertanyaan mengenai struktur fungsi ➤ Guru menjelaskan materi <i>describing a person</i>. ➤ Guru menuliskan daftar kosa kata di papan tulis. ➤ Guru meminta siswa mengerjakan soal dalam worksheet.
	3. Metode pembelajaran	<i>Scientific method and Drilling</i> (menuliskan kosa kata di papan tulis dan guru membaca kosa kata yang akan diikuti oleh para siswa) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengamati gambar ➤ Mengumpulkan kosa kata dari kamus melafalkan kosa kata dan menuliskannya di papan tulis. ➤ Melihat gambar dan menganalisis arti ➤ Menyebutkan kata sifat dan contoh penggunaanya
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa Indonesia dengan baik dan mudah dipahami dan sedikit bahasa inggris.
	5. Penggunaan waktu	Menggunakan waktu 2x 40 menit
	6. Gerak	➤ Guru aktif bergerak mendekati siswa, berpindah tempat saat siswa mengerjakan soal.
	7. Cara memotivasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memotivasi siswa di awal tengah maupun akhir pembelajaran ➤ Pada saat menyajikan materi, guru juga menyisipkan penanaman nilai-nilai karakter.

	8. Teknik bertanya	Pada saat penyajian materi, guru memberikan pertanyaan kepada siswa agar siswa ikut berpikir dan turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas oleh guru baik, guru berpindah-pindah saat menjelaskan materi
	10. Penggunaan media	➤ Papan tulis ➤ Buku Paket siswa
	11. Bentuk dan cara evaluasi	➤ Guru tidak memberikan tugas rumah bagi siswa
	12. Menutup pelajaran	➤ Guru menyimpulkan materi pembelajaran, guru mempersilahkan siswa untuk bertanya materi yang belum dipahami.
C.	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	➤ Siswa sebagian memperhatikan guru, namun sebagian besar cenderung ramai. ➤ Siswa banyak menanyakan hal-hal yang tidak diketahui saat mengerjakan soal.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas antusias, ceria, semangat.

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198403 1 013

Magelang, November 2017

Mahasiswa



Lailatul Muna Hana
NIM. 14202244031



LAPORAN OBSERVASI SEKOLAH
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA MAHAHISWA : Lailatul Muna Hana WAKTU : 11.30-13.00 WIB
NIM : 14202244031 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 Kota Mungkid
TGL. OBSERVASI : 29 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Terletak di jalan pedesaan sehingga suasanaanya nyaman untuk belajar	
2.	Potensi siswa	Lebih berpotensi pada bidang ekstrakurikuler	
3.	Potensi guru	Baik. Semua guru sudah S1, dan mengajar pada bidang sesuai keahlian masing-masing.	
4.	Potensi karyawan	Cukup baik.	
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sudah cukup memadai.	
6.	Perpustakaan	Banyak buku pelajaran, namun kurang buku umum khususnya bahasa Inggris.	
7.	Laboratorium	Terdapat lab. komputer, lab. IPA, lab. Bahasa dengan peralatan yang memadai	
8.	Bimbingan Konseling	Adapun pemberian sanksi yang bertahap bagi siswa yang bermasalah.	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar disediakan untuk anak kelas IX.	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, drumband, dsb)	Paduan suara, sepak bola, bola voli, seni tari, PMR, pencak silat, atletik, TIK, BTQ, Story Telling, catur, kewirausahaan	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Secara structural OSIS telah terbentuk, kerjanya baik cukup	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ada. Obat-obatan cukup lengkap dan memadai.	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat madding dan papan informasi di setiap kelas.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Sudah ada.	

15.	Koperasi siswa	Dipegang oleh guru. Menjual berbagai snack, atribut SMP dan LKS.	
16.	Tempat Ibadah	Tersedia, sering digunakan untuk kegiatan keagamaan/beribadah.	
17.	Kesehatan lingkungan	Cukup baik, tersedia tempat sampah di depan kelas. Namun WC siswa kurang terjaga, ketika selesai istirahat biasanya lumayan berbau.	

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198403 1 013

Magelang, November 2017
Mahasiswa



Lailatul Muna Hana
NIM. 14202244031



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2017

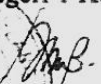
NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI : SMP N 1 Kota Mungkid
ALAMAT LOKASI : Jl. Letnan Tukiyat , Kota Mungkid

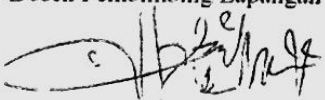
NAMA MAHASISWA: LAILATUL MUNA HANA
NIM : 14202244031
FAKULTAS/PRODI : FBS/PBI


No	Kegiatan PLT	Jumlah jam per minggu										JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Administrasi program PLT											
	a. Penerjunan PLT	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	b. Menyusun matrik program PLT	1	1	1,5	2	1	1	2,5	1	3	1	15
	c. Kegiatan kelompok	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	3
2	Pembelajaran Kokurikuler											
	a. Koreksi tugas siswa	-	2	3	2	3	3	3	3	2	3	24
	b. Revisi RPP	-	-	-	1,5	-	1,5	1	-	2	1,5	7,5
	c. Membuat soal ulangan dan tugas	-	-	-	4,4	1,5	1,5	2	1	2,5	-	12,9
	d. Membuat penilaian siswa	-	1	1,5	1,5	1	2	1	1,6	3,4	5	18
3	Kegiatan mengajar											
	a. Persiapan											
	1) Bimbingan/konsultasi	1	1	-	2	2	2,5	1	0,5	0,5	-	10,5

	2) Observasi	-	3,5	1	1	4,5	2	-	-	-	-	12
	4) Membuat RPP	-	4	-	4	4	4	4	4	-	-	24
	5) Menyiapkan / membuat media	-	1		0,5	2	0,5	1	1	0,5		6,5
	b. Mengajar terbimbing											
	1) Praktik mengajar dikelas	-	1,5	-	4	4,6	3,9	2,6	5,2	5,2	-	27
4	Kegiatan non-mengajar											
	a. Administrasi sekolah						1		1			2
	b. Jaga piket	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	22
	c. Administrasi Perpustakaan							1,5				1,5
	d. Pendampingan siswa						2,5					2,5
	e. Kerja bakti					1						1
	f. Kunjungan haji	-	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	3,5
	Kegiatan ekstrakurikuler											
	a. Story Telling	-	2	1	1	1,5	2	13,5	2	5,5	5,5	34
	Kegiatan sekolah											
	a. Upacara bendera		0,6	-	-	0,6	0,8	1,5	1	0,6	0,6	5,7
	b. Apel pagi dan koordinasi guru	-	2	2	1,5	2	2	2	2	2	2	17,5
	c. PTS	-	5,5	16	-	-	-	-	-	-	-	21,5
	d. Gebyar Spensakokid	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6
6	Pembuatan laporan PLT								2	3	9	14
7	Perpisahan										3	3
Jumlah		8	27,1	32,5	27,4	36,7	32,2	38,6	29,3	33,2	33,6	305,6

	c. Administrasi Perpustakaan							1,5				1,5
	d. Pendampingan siswa						2,5					2,5
	e. Kerja bakti					1						1
	f. Kunjungan haji	-	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	3,5
	Kegiatan ekstrakurikuler											
	a. Story Telling	-	2	1	1	1,5	2	13,5	2	5,5	5,5	34
	Kegiatan sekolah											
	a. Upacara bendera		0,6	-	-	0,6	0,8	1,5	1	0,6	0,6	5,7
	b. Apel pagi dan koordinasi guru	-	2	2	1,5	2	2	2	2	2	2	17,5
	c. PTS	-	5,5	16	-	-	-	-	-	-	-	21,5
	d. Gebyar Spensakokid	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6
6	Pembuatan laporan PLT								2	3	9	14
7	Perpisahan										3	3
	Jumlah	8	27,1	32,5	27,4	36,7	32,2	38,6	29,3	33,2	33,6	305,6

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Kota Mungkid

Winarti, S.Pd.
NIP. 19650219 198803 2 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Siti Mahripah, M.App.Ling.
NIP 19800913 200501 2 001

Magelang, November 2017
Yang Membuat,
Mahasiswa

Lailatul Muna Hana
NIM. 14202244031

JADWAL MENGAJAR

No	Hari/Tanggal	Jam Ke-	Kelas	KD	Materi Pelajaran
1.	Rabu, 4 oktober 2017	1-2	VIII F	3.3 dan 4.3	Chapter 3. Prohibition and Obligation
		7-8	VIII C		
2.	Kamis, 5 oktober 2017	1-2	VIII A	3.3 dan 4.3	Chapter 3. Prohibition and Obligation
3.	Rabu , 11 oktober 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Inviting someone
		7-8	VIII C		
4.	Kamis, 12 oktober 2017	1-2	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Inviting someone
5.	Rabu, 18 oktober 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Giving instruction
		7-8	VIII A		
6.	Kamis, 19 oktober 2017	1-2	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Giving instruction

7.	Rabu 25 oktober 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 1
8.	Rabu,1 November 2017	1-2	VIII F	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 2
		7-8	VIII C	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 1
9.	Kamis, 2 November 2017	1-2	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Asking for permission 1
10.	Sabtu, 4 November 2017	5-6	VIII F	3.5 dan 4.5	Chapter 5. Greeting card 1
11.	Selasa, 7 November 2017	5-6	VIII A	3.4 dan 4.4	Chapter 4. Ulangan harian
12.	Rabu 8 November 2017	1-2	VIII F	3.5 dan 4.5	Chapter 5. Greeting card 2
13.	Kamis, 9 November 2017	1-2	VIII A	3.5 dan 4.5	Chapter 5. Greeting card

RPP

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Delapan
Materi Pokok : prohibition and obligation
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Skill : writing

A. Kompetensi Inti

- 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan must, should)	3.3.1 menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan must, should). 3.3.2 menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan must, should).
4.3Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1 menyusun teks tulis <i>prohibition</i> dan <i>obligation</i> yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan must, should).

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan mampu:

1. Siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis *prohibition* dan *obligation*.
2. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis *prohibition* dan *obligation*.
3. Siswa mampu menyusun teks tulis *prohibition* dan *obligation*.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif.

D. Materi Pembelajaran

How to prohibit someone from doing something

- You **should** not.....
- They **must** not.....
- Parking here is **not allowed**.
- **Don't** feed the birds!

How to oblige someone to do something

- She **must**.....
- You **have** to.....
- They **are obliged** to.....

Modals 'should' and 'must':

1. "Excuse me, sir, you **should** not park here."

Should + Verb 1 is used to show that something is prohibited. For example: Dimas should not swim in the swam.

2. "I'm sorry, sir. I **must** give you a ticket"

Must + Verb 1 is used to express obligation. For example: You must stop at the end of the street.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan *Scientific Method*

F. Media dan Bahan

1. Media

Teks percakapan

2. Bahan

Worksheet dan gambar berisikan *prohibition* dan *obligation*.

G. Sumber Belajar

1. Internet
2. Buku "When English Rings The Bell"

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

a. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- 1) Guru memasuki ruang kelas dan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.
- 2) Guru mengecek kehadiran dan penguasaan kompetensi siswa yang sudah dipelajari sebelumnya.
- 3) Guru menyampaikan materi yang akan dicapai dan melakukan *brain storming* untuk menstimulus pengetahuan siswa.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- Mengamati

- 1) Siswa ditampilkan sebuah percakapan yang terdapat ekspresi *prohibition* dan *obligation* didalamnya.
- 2) Siswa membaca percakapan tersebut dengan seksama.
- 3) Siswa memperhatikan struktur teks dan unsur kebahasaan pada percakapan yang terdapat ekspresi *prohibition* dan *obligation* didalamnya
- 4) Siswa berupaya mengidentifikasi informasi yang harus diketahui terkait dengan materi *prohibition* dan *obligation*. (dengan bantuan guru)

- Menanya

- 1) Siswa bertanya mengenai apa fungsi sosial dari materi pembelajaran *prohibition* dan *obligation*.
- 2) Siswa bertanya mengenai struktur teks apa yang dipakai dalam materi pembelajaran *prohibition* dan *obligation*.
- 3) Siswa bertanya mengenai unsur kebahasaan apa yang bisa ditemukan dalam materi pembelajaran *prohibition* dan *obligation*.
- 4) Siswa bertanya apa saja informasi yang terkandung dalam teks tersebut.
- 5) Siswa menyiapkan hipotesa/jawaban sementara atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba

- 1) Siswa mengumpulkan informasi dari percakapan yang telah ditampilkan oleh guru.
- 2) Siswa mengumpulkan informasi dari penjelasan guru yang memandu kegiatan belajar mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari materi pembelajaran *prohibition* dan *obligation*.

- Menalar/Mengasosiasi

- 1) Siswa diberikan permainan “*Find the Instructions!*”, siswa dibagi menjadi dua kelompok. Mereka akan disajikan beberapa gambar yang berisikan *prohibition* dan *obligation*.
- 2) Siswa secara berkelompok mencari kumpulan instruksi yang sesuai (disiapkan oleh guru) dengan gambar yang berisikan *prohibition* dan *obligation*.

- Mengkomunikasikan

- 1) Siswa menyampaikan hasil pekerjaan yang telah didiskusikan.
- 2) Siswa mengungkapkan hal-hal yang sulit ketika mempelajari materi *prohibition* dan *obligation*.
- 3) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru dan siswa lainnya.

- Mencipta

- 1) Siswa secara individu menuliskan *prohibitions* dan *obligations* apa yang sesuai dengan instruksi yang terdapat dalam *worksheet* (lampiran 2) yang telah disediakan.
- 2) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru.

c. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Bersama siswa guru menyimpulkan materi yang dipelajari dengan mengaitkan dengan kondisi sosial peserta didik.
- Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- Guru memberi umpan balik siswa dalam proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR.
- Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

I. Penilaian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

2. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas :

Hari, tanggal :

Materi Pokok/Tema :

No	Nama Peserta Didik	Sikap							Keterangan
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	
1									

2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3. Penilaian Ketrampilan (writing skill)

ASPEK	SKOR					TOTAL
	Very poor (50-60)	Poor (60-70)	Average (70-80)	Good (80-90)	Very good (90-100)	
1. Kesesuaian Isi						
2. Pilihan kata						
3. Keterpaduan kalimat						
4. Kosa kata						
5. Tata bahasa						

- 1. Pembelajaran Remedial
 - pembelajaran ulang
 - pemanfaatan tutor sebaya
- 2. Pembelajaran Pengayaan
 - Tugas untuk mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Magelang, 04 Oktober 2017

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Saman Arifin, S.Pd.

Lailatul Muna Hana

NIP. 19590806 198403 1 013

NIM. 14202244031

Lampiran 1

Dialogue 1

A: I'm sorry. No photos allowed.

B: What?

A: No photos allowed in this building.

B: Why can't I take a photo?

A: It's for security reason, sir.

B: Oh well, can I shoot some video?

A: I'm sorry, no videos allowed either.

B: What about if I take a picture with my mobile phone?

A: No photos of any kinds allowed in this building sir. No videos either.

B: So where can I take some pictures?

A: Anywhere outside the building is allowed.

B: So I can take a picture in front?

A: Yes that's right.

B: What if i want a picture of that?

A: You can buy a picture of that at the gift shop.

B: I understand. Thank you.

Dialogue 2

Rizal : "Excuse me, Mom. I should go for school now."

Mother : "Yes. Don't be late at school honey."

Rizal : "I won't, Mom.

Dialogue 3

Dani: Good afternoon.

Amel: Good afternoon. How may I help you?

Dani: Well I have a question.

Amel: Well this is the information booth. I have an answer for you.

Dani: Do you have a light?

Amel: I'm sorry. I don't understand what you mean.

Dani: Do you have a light for a cigarette?

Amel: Oh, I'm sorry. I don't. You're not allowed to smoke indoors.

Dani: Oh I see. Do you have a smoking area around here?

Amel: Yes. Just outside in the parking lot. There is a bench and an ashtray there. If you want to smoke, you must smoke there.

Dani: That way?

Amel: Yes, and perhaps you will find someone with a light there.

Dani: Thank you.

Amel: You're welcome.

Lampiran 2

State the obligations (rules) and/or prohibitions based on the following situations :

1. State 4 obligations (rules) you should do as a student!
2. State 4 prohibitions you should not do at your home!
3. State 4 prohibitions you cannot do in the school !
4. State 4 obligations (rules) you should do at your home!
5. State 4 obligations (rules) you should do as an Indonesian citizen!
6. State 4 prohibitions you must not do in hospital!
7. State 4 prohibitions you must not do in a zoo!

RPP

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Delapan
Materi Pokok : invitation
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Skill : speaking

A. Kompetensi Inti

- 5. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 6. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
	3.4.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.4.1 menyusun teks tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan mampu:
- 4. Siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *inviting someone to do something*.

5. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *inviting someone to do something*.
6. Siswa mampu menyusun teks tulis materi *inviting someone to do something*.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif.

D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur Kebahasaan
 - Ungkapan *let's ..., can you ..., would you like ..., may I, please*.
 - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik

Inviting someone to do something

Inviting:

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like
- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to....

Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

Giving instructions

Below is basic Instruction by using Imperative sentences in English:

Go to the market!

Open the Door!

Take care!

Listen to me!

Be quite!
Be honest!
Be careful!
Be diligent!

We can add the word “please” and “Let’s” to make the instruction sound more polite, request sounds

Open the door please!
Turn the lamp please
Please be quite!
Please be ready!
Let’s go to office
Let’s bring the equipments
Let’s share the opinion

Asking for Permission:

- **Can** I go out, please?
- **May** I open the window, please?
- Please, **can** I have a look at your photo album?
- Please, **may** I taste that hot spicy couscous dish?
- **Do you mind if** I smoke?
- **Would you mind if** I asked you something?
- **Is it okay if** I sit here?
- **Would it be all right if** I borrowed your mobile Phone?

Giving Permission:

- Yes, please do.
- Sure, go ahead.
- Sure.
- No problem.
- Please feel free.

Refusing to give permission:

- No, please don’t.
- I’m sorry, but that’s not possible.
- I’m afraid, but you can’t.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan *Scientific Method*

F. Media dan Bahan

a. Media

Teks undangan

b. Bahan

Worksheet

G. Sumber Belajar

a. Internet

- b. Buku “When English Rings The Bell”

H. Langkah-langkah Pembelajaran

2. Pertemuan Pertama

- d. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)
- 4) Guru memasuki ruang kelas dan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.
 - 5) Guru mengecek kehadiran dan penguasaan kompetensi siswa yang sudah dipelajari sebelumnya.
 - 6) Guru menyampaikan materi yang akan dicapai dan melakukan *brain storming* untuk menstimulus pengetahuan siswa.
- e. Kegiatan Inti (60 menit)
- Mengamati
 - 5) Siswa ditampilkan sebuah teks dialog di buku *When English Rings a Bell*.
 - 6) Siswa memperhatikan struktur teks dan unsur kebahasaan pada percakapan yang terdapat ekspresi *how to invite someone to do something* didalamnya.
 - 7) Siswa berupaya mengidentifikasi informasi yang harus diketahui terkait dengan materi *inviting someone to do something*. (dengan bantuan guru)
 - Menanya
 - 6) Siswa bertanya mengenai apa fungsi sosial dari materi pembelajaran *inviting someone to do something*.
 - 7) Siswa bertanya mengenai struktur teks apa yang dipakai dalam materi pembelajaran *inviting someone to do something*.
 - 8) Siswa bertanya mengenai unsur kebahasaan apa yang bisa ditemukan dalam materi pembelajaran *inviting someone to do something*.
 - 9) Siswa bertanya apa saja informasi yang terkandung dalam teks tersebut.
 - 10) Siswa menyiapkan hipotesa/jawaban sementara atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.
 - Mengumpulkan informasi/data/mencoba
 - 3) Siswa mengumpulkan informasi dari percakapan yang telah ditampilkan oleh guru.
 - 4) Siswa mengumpulkan informasi dari penjelasan guru yang memandu kegiatan belajar mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari materi pembelajaran *inviting someone to do something*.
 - Menalar/Mengasosiasi

- 3) Siswa diberikan aktivitas untuk membaca percakapan tersebut dengan seksama.
- Mengkomunikasikan
- 4) Siswa secara berpasangan memperagakan percakapan.
 - 5) Siswa mengungkapkan hal-hal yang sulit ketika mempelajari materi *inviting someone to do something*..
 - 6) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru dan siswa lainnya.
- Mencipta
- 3) Siswa secara berpasangan menyusun teks percakapan dengan materi *inviting someone to do something*.
 - 4) Siswa secara berpasangan memperagakan dialog di depan kelas.
 - 5) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru.
- f. Kegiatan Penutup (12 menit)
- Bersama siswa guru menyimpulkan materi yang dipelajari dengan mengaitkan dengan kondisi sosial peserta didik.
 - Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
 - Guru memberi umpan balik siswa dalam proses dan hasil pembelajaran.
 - Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR.
 - Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

I. Penilaian

4. Penilaian Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

5. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas :

Hari, tanggal :

Materi Pokok/Tema :

No	Nama Peserta Didik	Sikap							Keterangan
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	
1									
2									
3									
4									

5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$

Note:

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

6. Penilaian Ketrampilan (Speaking Skill)

RUBRIK PENILAIAN SPEAKING				
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN
		Tata Bahasa	5	<input type="checkbox"/> Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa
			4	<input type="checkbox"/> Kadang-kadang membuat kesalahan tata bahasa tetapi tidak mempengaruhi makna
			3	<input type="checkbox"/> Sering membuat kesalahan tata bahasa yang mempengaruhi makna
			2	<input type="checkbox"/> Banyak kesalahan tata bahasa yang menghambat makna dan sering menata ulang kalimat
			1	<input type="checkbox"/> Kesalahan tata bahasa begitu parah sehingga sulit dipahami

		ASPEK	SKOR	KETERANGAN
		Kosa Kata	5	<input type="checkbox"/> Menggunakan kosa kata dan ungkapan seperti penutur asli
			4	<input type="checkbox"/> Kadang-kadang menggunakan kosa kata yang tidak tepat
			3	<input type="checkbox"/> Sering menggunakan kosa kata yang tidak tepat, percakapan menjadi terbatas karena keterbatasan kosa kata
			2	<input type="checkbox"/> Menggunakan kosa kata secara salah dan kosa kata terbatas sehingga sulit dipahami
			1	<input type="checkbox"/> Kosa kata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN
		Kelancaran	5	<input type="checkbox"/> Lancar seperti penutur asli
			4	<input type="checkbox"/> Kelancaran tampak sedikit terganggu oleh masalah bahasa
			3	<input type="checkbox"/> Kelancaran agak banyak terganggu oleh masalah bahasa
			2	<input type="checkbox"/> Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa
			1	<input type="checkbox"/> Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi

		ASPEK	SKOR	KETERANGAN	
		Pemahaman	5	<input type="checkbox"/>	Memahami semua tanpa mengalami kesulitan
			4	<input type="checkbox"/>	Memahami hampir semuanya, walau ada pengulangan pada bagian tertentu
			3	<input type="checkbox"/>	Memahami sebagian besar apa yang dikatakan bila bicara agak diperlambat walau ada pengulangan
			2	<input type="checkbox"/>	Susah mengikuti apa yang dikatakan.
			1	<input type="checkbox"/>	Tidak bisa memahami walaupun percakapan sederhana

3. Pembelajaran Remedial
 - pembelajaran ulang
 - pemanfaatan tutor sebaya
4. Pembelajaran Pengayaan
 - Tugas untuk mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Magelang, 10 Oktober 2017

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Saman Arifin, S.Pd.
NIP. 19590806 198403 1 013

Lailatul Muna Hana
NIM. 14202244031

RPP

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Delapan
Materi Pokok : *giving instruction*
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Skill : reading

A. Kompetensi Inti

- 7. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 8. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	3.4.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
	4.4.1 menyusun teks tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan mampu:

- 7. Siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *giving instruction*.

8. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *giving instruction*.
9. Siswa mampu menyusun teks tulis materi *giving instruction*.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif.

D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur Kebahasaan
 - Ungkapan a.l *let's ..., can you ..., would you like ..., may I, please*.
 - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta izin yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

Inviting someone to do something

Inviting:

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like
- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to....

Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

Giving instructions

Below is basic Instruction by using Imperative sentences in English:
Go to the market!

Open the Door!
Take care!
Listen to me!
Be quite!
Be honest!
Be careful!
Be diligent!

We can add the word “please” and “Let’s” to make the instruction sound more polite, request sounds

Open the door please!
Turn on the lamp please
Please be quite!
Please be ready!
Let’s go to office
Let’s bring the equipments
Let’s share the opinion

Asking for Permission:

- **Can** I go out, please?
- **May** I open the window, please?
- Please, **can** I have a look at your photo album?
- Please, **may** I taste that hot spicy couscous dish?
- **Do you mind if** I smoke?
- **Would you mind if** I asked you something?
- **Is it okay if** I sit here?
- **Would it be all right if** I borrowed your mobile Phone?

Giving Permission:

- Yes, please do.
- Sure, go ahead.
- Sure.
- No problem.
- Please feel free.

Refusing to give permission:

- No, please don’t.
- I’m sorry, but that’s not possible.
- I’m afraid, but you can’t.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan *Scientific Method*

F. Media dan Bahan

a. Media

Game “*Find Me!*”

b. Bahan

Worksheet

G. Sumber Belajar

- a. Internet
- b. Buku “When English Rings The Bell”

H. Langkah-langkah Pembelajaran

3. Pertemuan Pertama

g. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- 7) Guru memasuki ruang kelas dan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.
- 8) Guru mengecek kehadiran dan penguasaan kompetensi siswa yang sudah dipelajari sebelumnya.
- 9) Guru menyampaikan materi yang akan dicapai dan melakukan *brain storming* untuk menstimulus pengetahuan siswa.

h. Kegiatan Inti (60 menit)

- Mengamati

- 8) Siswa ditampilkan sebuah teks dialog di buku *When English Rings a Bell*.
- 9) Siswa memperhatikan struktur teks dan unsur kebahasaan pada percakapan yang terdapat ekspresi *how to giving instruction* didalamnya.
- 10) Siswa berupaya mengidentifikasi informasi yang harus diketahui terkait dengan materi *giving instruction*. (dengan bantuan guru)

- Menanya

- 11) Siswa bertanya mengenai apa fungsi sosial dari materi pembelajaran *giving instruction*.
- 12) Siswa bertanya mengenai struktur teks apa yang dipakai dalam materi pembelajaran *giving instruction*.
- 13) Siswa bertanya mengenai unsur kebahasaan apa yang bisa ditemukan dalam materi pembelajaran *giving instruction*.
- 14) Siswa bertanya apa saja informasi yang terkandung dalam teks tersebut.
- 15) Siswa menyiapkan hipotesa/jawaban sementara atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba

- 5) Siswa mengumpulkan informasi dari percakapan yang telah ditampilkan oleh guru.
- 6) Siswa mengumpulkan informasi dari penjelasan guru yang memandu kegiatan belajar mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari materi pembelajaran *giving instruction*.

- Menalar/Mengasosiasi

4) Siswa diberikan aktivitas untuk membaca percakapan tersebut dengan seksama.

- Mengkomunikasikan

7) Siswa secara berkelompok memperagakan percakapan.

8) Siswa mengungkapkan hal-hal yang sulit ketika mempelajari materi *giving instruction*.

9) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru dan siswa lainnya.

- Mencipta

6) Siswa secara berkelompok (terdiri dari 5 orang) memainkan permainan “*Find me!*”

7) Siswa mendengarkan aturan permainan yang harus di taati.

8) Siswa secara berkelompok mencari 20 instruksi yang tersembunyi diantara potongan-potongan kertas yang berisi macam-macam *verb*, *noun*, dan *adjective*.

9) Siswa secara berkelompok harus mampu menyusun potongan-potongan tersebut menjadi instruksi-instruksi yang telah ditentukan oleh guru.

10) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru.

i. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Bersama siswa guru menyimpulkan materi yang dipelajari dengan mengaitkan dengan kondisi sosial peserta didik.
- Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- Guru memberi umpan balik siswa dalam proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR.
- Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

I. Penilaian

7. Penilaian Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

8. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas :

Hari, tanggal :

Materi Pokok/Tema :

No	Nama	Sikap	Keterangan
----	------	-------	------------

	Peserta Didik	Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

9. Penilaian Ketrampilan (Reading Skill)

ASPEK	SKOR					TOTAL
	Very poor (50-60)	Poor (60-70)	Average (70-80)	Good (80-90)	Very good (90-100)	
1. Fluency						
2. Accuracy						
3. Pronunciation						
4. Intonation						

Keterangan untuk :

1. Fluency

Very poor : Tidak lancar,sering terjadi hesitasi

Poor : Kurang lancar,masih ada hesitasi

Average : Cukup lancar

Good : Lancar

Very good : Sangat lancar
2. Accuracy

Very poor : Tidak teliti

Poor : Kurang teliti

Average : Cukup teliti

Good : Teliti

Very good : Sangat teliti
3. Pronunciation

Very poor : Ucapan tidak benar

Poor : Ucapan kurang benar

Average : Ucapan benar

Good : Ucapan hampir sempurna

Very good : Ucapan sempurna
4. Intonation

Very poor : Tekanan/irama salah

Poor : Tekanan/irama sebagian kecil kata benar

Average : Tekanan/irama sebagian besar kata benar

Good : Tekanan/irama kata, frasa, kalimat sudah benar

Very good : Tekanan/irama kata, frasa, kalimat sempurna
5. Pembelajaran Remedial

pembelajaran ulang

pemanfaatan tutor sebaya
6. Pembelajaran Pengayaan

Tugas untuk mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Magelang, 17 Oktober 2017

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Saman Arifin, S.Pd.

NIP. 19590806 198403 1 013

Lailatul Muna Hana

NIM. 14202244031

Lampiran

Don’ t	Be	noisy !
Don’ t	Be	late !
Don’ t	cry !	
Don’ t	smoke!	
Don’ t	lie!	
Be	careful !	
Be	diligent !	
Be	smart !	
Be	honest !	
Open	the door !	
Close	the window !	
Sweep	the floor !	
Kick	the ball !	
Eat	the meal !	
Drink	the juice !	
Sit	down !	
Wake	up !	
Bring	the dictionary !	
Wash	the dishes !	
Water	the flower !	
noise !	Know	
the lamp !	Copy	
the pillow !	Print	
the player !	Hold	
the rubbish !	Next	
the wall !	Beside	
Smoking !	Turn off	
off	Turn on	
on	Delete	
are	Hide	

RPP

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Delapan
Materi Pokok : *asking and giving permission*
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Skill : speaking

J. Kompetensi Inti

- 9. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 10. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
	3.4.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
	4.4.1 menyusun teks tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

B. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan mampu:
- 10. Siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *asking and giving permission* .

11. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *asking and giving permission* .
12. Siswa mampu menyusun teks tulis materi *asking and giving permission* .

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif.

C. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur Kebahasaan
 - Ungkapan a.l *let's ..., can you ..., would you like ..., may I, please.*
 - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta izin yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

Inviting someone to do something

Inviting:

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like
- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to....

Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

Asking and giving permission s

Below is basic Instruction by using Imperative sentences in English:
Go to the market!

Open the Door!
Take care!
Listen to me!
Be quite!
Be honest!
Be careful!
Be diligent!

We can add the word “please” and “Let’s” to make the instruction sound more polite, request sounds

Open the door please!
Turn on the lamp please
Please be quite!
Please be ready!
Let’s go to office
Let’s bring the equipments
Let’s share the opinion

Asking and giving permission :

- **Can** I go out, please?
- **May** I open the window, please?
- Please, **can** I have a look at your photo album?
- Please, **may** I taste that hot spicy couscous dish?
- **Do you mind if** I smoke?
- **Would you mind if** I asked you something?
- **Is it okay if** I sit here?
- **Would it be all right if** I borrowed your mobile Phone?

Giving Permission:

- Yes, please do.
- Sure, go ahead.
- Sure.
- No problem.
- Please feel free.

Refusing to give permission:

- No, please don’t.
- I’m sorry, but that’s not possible.
- I’m afraid, but you can’t.

D. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan *Scientific Method*

E. Media dan Bahan

- a. Media
Game “*Landladies*”
- b. Bahan

Buku paket siswa

F. Sumber Belajar

- a. Internet
- b. Buku “When English Rings The Bell”

G.Langkah-langkah Pembelajaran

4. Pertemuan Pertama

j. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- 10) Guru memasuki ruang kelas dan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.
- 11) Guru mengecek kehadiran dan penguasaan kompetensi siswa yang sudah dipelajari sebelumnya.
- 12) Guru menyampaikan materi yang akan dicapai dan melakukan *brain storming* untuk menstimulus pengetahuan siswa.

k. Kegiatan Inti (60 menit)

- Mengamati

- 11) Siswa ditampilkan sebuah teks dialog di buku *When English Rings a Bell*.
- 12) Siswa memperhatikan struktur teks dan unsur kebahasaan pada percakapan yang terdapat ekspresi *how to asking and giving permission* didalamnya.
- 13) Siswa berupaya mengidentifikasi informasi yang harus diketahui terkait dengan materi *asking and giving permission* . (dengan bantuan guru)

- Menanya

- 16) Siswa bertanya mengenai apa fungsi sosial dari materi pembelajaran *asking and giving permission* .
- 17) Siswa bertanya mengenai struktur teks apa yang dipakai dalam materi pembelajaran *asking and giving permission* .
- 18) Siswa bertanya mengenai unsur kebahasaan apa yang bisa ditemukan dalam materi pembelajaran *asking and giving permission* .
- 19) Siswa bertanya apa saja informasi yang terkandung dalam teks tersebut.
- 20) Siswa menyiapkan hipotesa/jawaban sementara atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba

- 7) Siswa mengumpulkan informasi dari percakapan yang telah ditampilkan oleh guru.
- 8) Siswa mengumpulkan informasi dari penjelasan guru yang memandu kegiatan belajar mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari materi pembelajaran *asking and giving permission* .

- Menalar/Mengasosiasi

5) Siswa diberikan aktivitas untuk membaca percakapan tersebut dengan seksama.

- Mengkomunikasikan

10) Siswa secara berkelompok memperagakan percakapan.
11) Siswa mengungkapkan hal-hal yang sulit ketika mempelajari materi *asking and giving permission* .
12) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru dan siswa lainnya.

- Mencipta

11) Siswa akan dibagi menjadi dua kelompok besar, kelompok pertama terdiri dari 10 siswa akan menjadi *landladies* (pemilik kos) dan kelompok kedua terdiri dari 21 siswa akan menjadi *tenants* (penyewa).
12) Siswa yang menjadi *tenants* bertugas untuk mencari *landladies* yang cocok dengan cara menanyakan kepada *landladies* menggunakan ekspresi *asking for permission* yang sudah diajarkan sesuai daftar keinginan mereka.
13) Siswa yang menjadi *landladies* harus menjawab pertanyaan tenants, apakah keinginan *tenants* cocok dengan peraturan mereka atau tidak.
14) Siswa yang menjadi *landladies* akan mempunyai lebih dari satu *tenants* yang cocok sehingga *tenants* secara bergiliran harus menanyakan *landladies*.
15) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru.

1. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Bersama siswa guru menyimpulkan materi yang dipelajari dengan mengaitkan dengan kondisi sosial peserta didik.
- Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- Guru memberi umpan balik siswa dalam proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR.
- Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

H. Penilaian

10. Penilaian Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :
Kelas :
Tanggal Pengamatan :
Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

11. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas

:

.....

Hari, tanggal

:

.....

Materi Pokok/Tema

:

.....

No	Nama	Sikap	Keterangan
----	------	-------	------------

	Peserta Didik	Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

12. Penilaian Ketrampilan (Speaking Skill)

		RUBRIK PENILAIAN SPEAKING		
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN
		Tata Bahasa	5	<input type="checkbox"/> Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa
			4	<input type="checkbox"/> Kadang-kadang membuat kesalahan tata bahasa tetapi tidak mempengaruhi makna
			3	<input type="checkbox"/> Sering membuat kesalahan tata bahasa yang mempengaruhi makna
			2	<input type="checkbox"/> Banyak kesalahan tata bahasa yang menghambat makna dan sering menata ulang kalimat
			1	<input type="checkbox"/> Kesalahan tata bahasa begitu parah sehingga sulit dipahami
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN
		Kosa Kata	5	<input type="checkbox"/> Menggunakan kosa kata dan ungkapan seperti penutur asli
			4	<input type="checkbox"/> Kadang-kadang menggunakan kosa kata yang tidak tepat
			3	<input type="checkbox"/> Sering menggunakan kosa kata yang tidak tepat, percakapan menjadi terbatas karena keterbatasan kosa kata
			2	<input type="checkbox"/> Menggunakan kosa kata secara salah dan kosa kata terbatas sehingga sulit dipahami
			1	<input type="checkbox"/> Kosa kata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN
			5	<input type="checkbox"/> Lancar seperti penutur asli

		Kelancaran	4	<input type="checkbox"/>	Kelancaran tampak sedikit terganggu oleh masalah bahasa
			3	<input type="checkbox"/>	Kelancaran agak banyak terganggu oleh masalah bahasa
			2	<input type="checkbox"/>	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa
			1	<input type="checkbox"/>	Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN	
		Pemahaman	5	<input type="checkbox"/>	Memahami semua tanpa mengalami kesulitan
			4	<input type="checkbox"/>	Memahami hampir semuanya, walau ada pengulangan pada bagian tertentu
			3	<input type="checkbox"/>	Memahami sebagian besar apa yang dikatakan bila bicara agak diperlambat walau ada pengulangan
			2	<input type="checkbox"/>	Susah mengikuti apa yang dikatakan.
			1	<input type="checkbox"/>	Tidak bisa memahami walaupun percakapan sederhana

7. Pembelajaran Remedial
- pembelajaran ulang
 - pemanfaatan tutor sebaya

8. Pembelajaran Pengayaan
- Tugas untuk mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Magelang, 24 Oktober 2017

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Saman Arifin, S.Pd.
NIP. 19590806 198403 1 013

Lailatul Muna Hana
NIM. 14202244031

Lampiran

Rules No animals No alcohol in the house No pictures on the walls	Rules Tenants may not use the telephone or the kitchen
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

<p>Rules</p> <p>No smoking</p> <p>Tenants may not use the telephone</p> <p>Tenants must keep their rooms tidy</p>	<p>Rules</p> <p>No records player or radios</p> <p>No pictures on the walls</p> <p>Tenants must keep their rooms tidy</p>
<p>Rules</p> <p>No loud music</p> <p>Tenants may not use the kitchen</p>	<p>Rules</p> <p>No record players or radios</p> <p>No visitors</p>
<p>Rules</p> <p>No visitors</p> <p>No animal in the house</p> <p>Tenants must keep their rooms tidy</p>	<p>Rules</p> <p>No animals</p> <p>No record players or radios</p>
<p>Rules</p> <p>No smoking</p> <p>No visitors</p>	<p>Rules</p> <p>Tenants may not use the kitchen</p> <p>No visitors</p>
<p>You want to :</p> <p>Play your records</p> <p>Use the kitchen</p> <p>Use the telephone</p> <p>Smoke</p> <p>Have visitors</p>	<p>You want to :</p> <p>Play your records</p> <p>Smoke</p> <p>Invite your friends</p> <p>Bring your dog</p> <p>Put pictures on the wall</p>
<p>You want to :</p> <p>Play your records</p> <p>Use the kitchen</p> <p>Invite your friends</p> <p>Bring your cat</p>	<p>You want to :</p> <p>Use the kitchen</p> <p>Use the telephone</p> <p>Smoke</p> <p>Invite your friends</p>

Put pictures on the wall	Bring your cat
You want to : Use the telephone Smoke Have visitors Bring your dog Put pictures on the wall	You want to : Use the kitchen Use the telephone Smoke Bring your cat Put pictures on the wall
You want to : Cook your own meals Put pictures on the wall Smoke Play your records Use the telephone	You want to : Use the kitchen Use the telephone Smoke Invite your friends Put pictures on the wall
You want to : Play your records Use the kitchen Use the telephone Bring your cat Put pictures on the wall	You want to : Play your records Smoke Use the telephone Bring your canary Put pictures on the wall

RPP

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Delapan
Materi Pokok : *asking and giving permission*
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Skill : reading

A. Kompetensi Inti

- 11. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 12. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
	3.4.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.4.1 menyusun teks tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan mampu:

- 13. Siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *asking and giving permission* .

14. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *asking and giving permission* .

15. Siswa mampu menyusun teks tulis materi *asking and giving permission* .

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif.

D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur Kebahasaan
 - Ungkapan a.l *let's ..., can you ..., would you like ..., may I, please.*
 - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta izin yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

Inviting someone to do something

Inviting:

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like
- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to....

Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

Asking and giving permission

Below is basic Instruction by using Imperative sentences in English:

Go to the market!

Open the Door!

Take care!
Listen to me!
Be quite!
Be honest!
Be careful!
Be diligent!

We can add the word “please” and “Let’s” to make the instruction sound more polite, request sounds

Open the door please!
Turn on the lamp please
Please be quite!
Please be ready!
Let’s go to office
Let’s bring the equipments
Let’s share the opinion

Asking and giving permission :

- **Can** I go out, please?
- **May** I open the window, please?
- Please, **can** I have a look at your photo album?
- Please, **may** I taste that hot spicy couscous dish?
- **Do you mind if** I smoke?
- **Would you mind if** I asked you something?
- **Is it okay if** I sit here?
- **Would it be all right if** I borrowed your mobile Phone?

Giving Permission:

- Yes, please do.
- Sure, go ahead.
- Sure.
- No problem.
- Please feel free.

Refusing to give permission:

- No, please don’t.
- I’m sorry, but that’s not possible.
- I’m afraid, but you can’t.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan *Scientific Method*

F. Media dan Bahan

a. Media
Worksheet

b. Bahan

Buku paket siswa

G. Sumber Belajar

a. Internet

- b. Buku “When English Rings The Bell”

H. Langkah-langkah Pembelajaran

5. Pertemuan Pertama

m. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- 13) Guru memasuki ruang kelas dan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.
- 14) Guru mengecek kehadiran dan penguasaan kompetensi siswa yang sudah dipelajari sebelumnya.
- 15) Guru menyampaikan materi yang akan dicapai dan melakukan *brain storming* untuk menstimulus pengetahuan siswa.

n. Kegiatan Inti (60 menit)

- Mengamati

- 14) Siswa ditampilkan sebuah teks dialog di buku *When English Rings a Bell*.
- 15) Siswa memperhatikan struktur teks dan unsur kebahasaan pada percakapan yang terdapat ekspresi *how to asking and giving permission* didalamnya.
- 16) Siswa berupaya mengidentifikasi informasi yang harus diketahui terkait dengan materi *asking and giving permission* . (dengan bantuan guru)

- Menanya

- 21) Siswa bertanya mengenai apa fungsi sosial dari materi pembelajaran *asking and giving permission* .
- 22) Siswa bertanya mengenai struktur teks apa yang dipakai dalam materi pembelajaran *asking and giving permission* .
- 23) Siswa bertanya mengenai unsur kebahasaan apa yang bisa ditemukan dalam materi pembelajaran *asking and giving permission* .
- 24) Siswa bertanya apa saja informasi yang terkandung dalam teks tersebut.
- 25) Siswa menyiapkan hipotesa/jawaban sementara atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba

- 9) Siswa mengumpulkan informasi dari percakapan yang telah ditampilkan oleh guru.
- 10) Siswa mengumpulkan informasi dari penjelasan guru yang memandu kegiatan belajar mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari materi pembelajaran *asking and giving permission* .

- Menalar/Mengasosiasi

- 6) Siswa diberikan *worksheet* untuk dikerjakan secara individu.

- 7) Siswa menalar dan menganalisis jawaban apa yang tepat untuk melengkapi soal-soal di *worksheet*.
- Mengkomunikasikan
- 13) Siswa mendengarkan meneliti pekerjaan yang telah dikerjakan.
- 14) Siswa mengungkapkan hal-hal yang sulit ketika mempelajari materi *asking and giving permission*.
- 15) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru dan siswa lainnya.
- o. Kegiatan Penutup (12 menit)
- Bersama siswa guru menyimpulkan materi yang dipelajari dengan mengaitkan dengan kondisi sosial peserta didik.
 - Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
 - Guru memberi umpan balik siswa dalam proses dan hasil pembelajaran.
 - Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR.
 - Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

I. Penilaian

13. Penilaian Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

14. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas :
Hari, tanggal :
Materi Pokok/Tema :

No	Nama Peserta Didik	Sikap							Keterangan
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

15. Penilaian Pengetahuan (knowledge)

- a. Teknik penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk instrument : pilihan ganda, menentukan benar atau salah, membuat kalimat dan dialog.

c. Kisi-kisi :

NO	Indikator	Butir instrumen
1.	Siswa dapat mengidentifikasi makna sebuah instruksi.	Part A
2.	Siswa dapat menentukan instruksi yang tepat.	Part A
3.	Siswa dapat mengidentifikasi makna yang tepat dalam ekspresi meminta bantuan.	Part A
4.	Siswa dapat mengidentifikasi makna yang tepat dalam ekspresi mengundang seseorang.	Part A
5.	Siswa dapat menentukan respon yang tepat dalam ekspresi meminta ijin.	Part A
6.	Siswa dapat menentukan respon yang tepat dalam ekspresi mengundang seseorang.	Part A
7.	Siswa dapat menentukan respon yang tepat dalam ekspresi mengundang seseorang.	Part A
8.	Siswa dapat mengidentifikasi makna yang tepat dalam ekspresi meminta ijin.	Part A
9.	Siswa dapat mengidentifikasi makna dalam sebuah instruksi.	Part A
10	Siswa dapat menentukan ekspresi meminta bantuan.	Part A
11.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
12.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
13.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
14.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
15.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
16.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
17.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
18.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
19	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
20.	Siswa dapat mengidentifikasi instruksi.	PART B
21.	Siswa dapat menyusun instruksi dengan benar.	PART C
22.	Siswa dapat menyusun dialog ekspresi	PART C

	mengundang dan memberi ijin seseorang.	
--	----------------------------------------	--

Petunjuk Penskoran :

- a. PART A : 1x10=10
- b. PART B : 2x10=20
- c. PART C : 10x2=20

Skor akhir = skor yang diperoleh x 2

9. Pembelajaran Remedial

- pembelajaran ulang
- pemanfaatan tutor sebaya

10. Pembelajaran Pengayaan

- Tugas untuk mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Magelang, 5 November 2017

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Saman Arifin, S.Pd.
NIP. 19590806 198403 1 013

Lailatul Muna Hana
NIM. 14202244031

Lampiran

SOAL ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS

Kelas/Semester : VIII/1
Sekolah : SMP N 1 KOTA MUNGKID
Topic : Chapter 4
Skill : reading and writing

Part A

Read the questions carefully and choose the correct answer!

1. KEEP SILENT, PLEASE!
The instruction means . . .
A. talk here
B. don't talk
C. please talk
D. stop here
2. Dani often comes late to school. His teacher tells him, “. . . .”
A. Don't be late
B. Don't go to school
C. Please come late
D. Don't come back here
3. Teacher : Would you help me to move this cupboard?
Seno : All right.

What does Seno mean?
A. He agrees to help the teacher
B. He refuses to help the teacher
C. He cannot move the cupboard.
D. He wants the teacher to help him.
4. Anto : Will you come to my birthday party tomorrow?
Farid : I'd love to.

What does Anto mean?
A. He invites Farid to come to his birthday party.
B. He doesn't want to invite Farid to his birthday party.
C. He will go to the party.
D. He will not go to the party.
5. Fredy : May I help you to carry those books?
Sanusi : I can do it by myself.

A. No, thanks
B. Sure
C. Of course
D. Yes
6. Putri : Would you like to come to have dinner at my house?
Ida : I have to visit my grandmother today.

A. I'd love to

- B. That would be great
C. I would
D. I'm sorry, I can't
7. Sanusi : Shall we go hiking to Puncak next Saturday?
Asep : We really need fresh air after a busy week.
- A. That would be great
B. That would be tiring
C. I'm sorry, I can't
D. That would make us busy
8. Gita : May I borrow your pencil?
Andre : I'm sorry. I'm using it at the moment.
- What does Andre mean?
A. He cannot lend her his pencil.
B. He wants to borrow a pencil.
C. He can lend her his pencil.
D. He does not want to borrow a pencil.
9. DO NOT FEED THE ANIMALS
- What does the sign mean ?
A. We are prohibited to feed the animal
B. We are allowed to give food to them
C. We are forbidden to eat animal food
D. We are allowed to take animal food
10. Regina :
- Sarah : I am sorry. I can't join in your party because my grandma will come to my house at the same day.
- A. Let's come to my party
B. Let's do homework together
C. Let's go there
D. Let's make a party

PART B

Write T if the instruction is true and F if the instruction is false. If the instruction is false, correct and write it below the question!

1. Don't smoking ! (T/F)
2. Off the lamp! (T/F)
3. Don't cry ! (T/F)
4. Honest ! (T/F)
5. Don't lie! (T/F)

6. Don't be come late! (T/F)

7. Watering the plant! (T/F)

8. Took the book ! (T/F)

9. Don't be noisy! (T/F)

10. Be wake up! (T/F)

PART C

Answer the questions below!

1. Write the right instructions based on the situations below!

- a. The weather is cloudy. Your little sister wants to go out. What will you say to her?
- b. The room is too hot. What will the teacher ask the students?

2. Make simple dialogues !

- a. Inviting someone and the response
- b. Asking for permission and the response

RPP

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Delapan
Materi Pokok : *greeting cards*
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Skill : speaking

A. Kompetensi Inti

13. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
14. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1 menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.5.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.5.1 menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan mampu:
16. Siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *greeting cards*.
17. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *greeting cards*.

18. Siswa mampu menyusun teks tulis materi *greeting cards*.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif.

D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks
Teks *greeting card* dapat mencakup
 - Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa) bersifat khusus
 - Ungkapan khusus yang relevan
 - Gambar, hiasan, komposisi warna
- Unsur Kebahasaan
 - Ungkapan a.l. *Congratulations. Well done. Good job.*, dll. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Peristiwa, peringatan ulang tahun, naik kelas, kejuaraan dsb. yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

Greeting cards:

- Purpose : *to congratulate someone on special events, to show sympathy*
- Structure : *salutation, sender, receiver, wishes/hopes, quote*
- Usually contain message of good wishes or hopes
- Usually decorated with pictures, borders, etc.
- Kind of special events : *wedding day, birthday, anniversary, graduation day, mother's day, father's day, e.t.c*

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan *Scientific Method*

F. Media dan Bahan

- a. Media
Teks greeting cards

- b. Bahan

Buku paket siswa

G. Sumber Belajar

- a. Internet
- b. Buku “When English Rings The Bell”

H. Langkah-langkah Pembelajaran

6. Pertemuan Pertama

- p. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- 16) Guru memasuki ruang kelas dan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.
- 17) Guru mengecek kehadiran dan penguasaan kompetensi siswa yang sudah dipelajari sebelumnya.
- 18) Guru menyampaikan materi yang akan dicapai dan melakukan *brain storming* untuk menstimulus pengetahuan siswa.

q. Kegiatan Inti (60 menit)

- Mengamati

- 17) Siswa ditugaskan untuk membawa dan mengamati *greeting cards* yang mereka dapatkan dari internet atau media cetak lain.
- 18) Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang terdapat pada *greeting cards*.
- 19) Siswa berupaya mengidentifikasi informasi yang harus diketahui terkait dengan materi *greeting cards*. (dengan bantuan guru)

- Menanya

- 26) Siswa bertanya mengenai apa fungsi sosial dari materi pembelajaran *greeting cards*.
- 27) Siswa bertanya mengenai struktur teks apa yang dipakai dalam materi pembelajaran *greeting cards*.
- 28) Siswa bertanya mengenai unsur kebahasaan apa yang bisa ditemukan dalam materi pembelajaran *greeting cards*.
- 29) Siswa bertanya apa saja informasi yang terkandung dalam teks tersebut.
- 30) Siswa menyiapkan hipotesa/jawaban sementara atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba

- 11) Siswa mengumpulkan informasi dari *greeting cards* yang telah mereka dapat dari internet.
- 12) Siswa mengumpulkan informasi dari penjelasan guru yang memandu kegiatan belajar mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari materi pembelajaran *greeting cards*.

- Menalar/Mengasosiasi

- 8) Siswa diberikan aktivitas untuk menganalisis *greeting cards* mereka masing-masing dengan seksama.
- 9) Siswa menganalisis untuk mendapatkan informasi mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang ada pada *greeting cards*.

- Mengkomunikasikan

- 16) Siswa secara individu menyampaikan secara lisan hasil dari analisis mereka mengenai materi *greeting cards*.
- 17) Siswa mengungkapkan hal-hal yang sulit ketika mempelajari materi *greeting cards*.
- 18) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru dan siswa lainnya.

r. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Bersama siswa guru menyimpulkan materi yang dipelajari dengan mengaitkan dengan kondisi sosial peserta didik.
- Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- Guru memberi umpan balik siswa dalam proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR.
- Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

I. Penilaian

16. Penilaian Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :
Kelas :
Tanggal Pengamatan :
Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:
Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :
4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

17. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas :

Hari, tanggal :

Materi Pokok/Tema :

No	Nama Peserta Didik	Sikap							Keterangan
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

18. Penilaian pengetahuan (speaking skill)

		RUBRIK PENILAIAN SPEAKING			
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN	
		Tata Bahasa	5	<input type="checkbox"/>	Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa
			4	<input type="checkbox"/>	Kadang-kadang membuat kesalahan tata bahasa tetapi tidak mempengaruhi makna
			3	<input type="checkbox"/>	Sering membuat kesalahan tata bahasa yang mempengaruhi makna
			2	<input type="checkbox"/>	Banyak kesalahan tata bahasa yang menghambat makna dan sering menata ulang kalimat
			1	<input type="checkbox"/>	Kesalahan tata bahasa begitu parah sehingga sulit

					dipahami
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN	
		Kosa Kata	5	<input type="checkbox"/>	Menggunakan kosa kata dan ungkapan seperti penutur asli
			4	<input type="checkbox"/>	Kadang-kadang menggunakan kosa kata yang tidak tepat
			3	<input type="checkbox"/>	Sering menggunakan kosa kata yang tidak tepat, percakapan menjadi terbatas karena keterbatasan kosa kata
			2	<input type="checkbox"/>	Menggunakan kosa kata secara salah dan kosa kata terbatas sehingga sulit dipahami
			1	<input type="checkbox"/>	Kosa kata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN	
		Kelancaran	5	<input type="checkbox"/>	Lancar seperti penutur asli
			4	<input type="checkbox"/>	Kelancaran tampak sedikit terganggu oleh masalah bahasa
			3	<input type="checkbox"/>	Kelancaran agak banyak terganggu oleh masalah bahasa
			2	<input type="checkbox"/>	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa
			1	<input type="checkbox"/>	Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi
		ASPEK	SKOR	KETERANGAN	
		Pemahaman	5	<input type="checkbox"/>	Memahami semua tanpa mengalami kesulitan
			4	<input type="checkbox"/>	Memahami hampir semuanya, walau ada pengulangan pada bagian tertentu
			3	<input type="checkbox"/>	Memahami sebagian besar apa yang dikatakan bila bicara agak diperlambat walau ada pengulangan
			2	<input type="checkbox"/>	Susah mengikuti apa yang dikatakan.
			1	<input type="checkbox"/>	Tidak bisa memahami walaupun percakapan sederhana

11. Pembelajaran Remedial

- pembelajaran ulang
- pemanfaatan tutor sebaya

12. Pembelajaran Pengayaan

- Tugas untuk mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Magelang, 2 November 2017

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Saman Arifin, S.Pd.

NIP. 19590806 198403 1 013

Lailatul Muna Hana

NIM. 14202244031

RPP

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Delapan
Materi Pokok : *greeting cards*
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Skill : writing

A. Kompetensi Inti

15. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
16. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1 menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.5.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.5.1 menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan mampu:
19. Siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *greeting cards*.
20. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks tulis materi *greeting cards*.

21. Siswa mampu menyusun teks tulis materi *greeting cards*.

Fokus penguatan karakter:

Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif.

D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks
Teks *greeting card* dapat mencakup
 - Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa) bersifat khusus
 - Ungkapan khusus yang relevan
 - Gambar, hiasan, komposisi warna
- Unsur Kebahasaan
 - Ungkapan a.l. *Congratulations. Well done. Good job.*, dll. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Peristiwa, peringatan ulang tahun, naik kelas, kejuaraan dsb. yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

Greeting cards:

- Purpose : *to congratulate someone on special events, to show sympathy*
- Structure : *salutation, sender, receiver, wishes/hopes, quote*
- Usually contain message of good wishes or hopes
- Usually decorated with pictures, borders, etc.
- Kind of special events : *wedding day, birthday, anniversary, graduation day, mother's day, father's day, e.t.c*

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan *Scientific Method*

F. Media dan Bahan

- a. Media
kertas origami

- b. Bahan
Buku paket siswa

G. Sumber Belajar

- a. Internet
- b. Buku “When English Rings The Bell”

H. Langkah-langkah Pembelajaran

7. Pertemuan Pertama

- s. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- 19) Guru memasuki ruang kelas dan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.
- 20) Guru mengecek kehadiran dan penguasaan kompetensi siswa yang sudah dipelajari sebelumnya.
- 21) Guru menyampaikan materi yang akan dicapai dan melakukan *brain storming* untuk menstimulus pengetahuan siswa.

t. Kegiatan Inti (60 menit)

- Mengamati

- 20) Siswa ditugaskan untuk mengamati *greeting cards* yang terdapat di buku paket siswa.
- 21) Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang terdapat pada *greeting cards*.
- 22) Siswa berupaya mengidentifikasi informasi yang harus diketahui terkait dengan materi *greeting cards*. (dengan bantuan guru)

- Menanya

- 31) Siswa bertanya mengenai apa fungsi sosial dari materi pembelajaran *greeting cards*.
- 32) Siswa bertanya mengenai struktur teks apa yang dipakai dalam materi pembelajaran *greeting cards*.
- 33) Siswa bertanya mengenai unsur kebahasaan apa yang bisa ditemukan dalam materi pembelajaran *greeting cards*.
- 34) Siswa bertanya apa saja informasi yang terkandung dalam teks tersebut.
- 35) Siswa menyiapkan hipotesa/jawaban sementara atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba

- 13) Siswa mengumpulkan informasi dari *greeting cards* yang terdapat di buku paket siswa.
- 14) Siswa mengumpulkan informasi dari penjelasan guru yang memandu kegiatan belajar mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari materi pembelajaran *greeting cards*.

- Menalar/Mengasosiasi

- 10) Siswa secara individu diberikan aktivitas untuk menganalisis *greeting cards* yang terdapat di buku paket siswa.
- 11) Siswa menganalisis untuk mendapatkan informasi mengenai struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang terdapat pada *greeting cards* tersebut dengan dibuat menjadi sebuah tabel.

- Mengkomunikasikan

- 19) Siswa secara individu menyampaikan hasil dari analisis mereka mengenai materi *greeting cards*.
- 20) Siswa mengungkapkan hal-hal yang sulit ketika mempelajari materi *greeting cards*.

21) Siswa memperoleh apresiasi dan *feedback* dari guru dan siswa lainnya.

- Mencipta
- 1) Siswa secara individu membuat sebuah *greeting cards* dengan memperhatikan struktur yang telah diajarkan.
 - 2) Siswa bebas memilih peristiwa spesial untuk menyusun *greeting cards*.
 - 3) Siswa diberikan kertas origami sebagai media untuk menyusun *greeting cards*.

u. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Bersama siswa guru menyimpulkan materi yang dipelajari dengan mengaitkan dengan kondisi sosial peserta didik.
- Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- Guru memberi umpan balik siswa dalam proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR.
- Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

I. Penilaian

19. Penilaian Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

20. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas :
Hari, tanggal :
Materi Pokok/Tema :

No	Nama Peserta Didik	Sikap							Keterangan
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Note:

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

21. Penilaian pengetahuan (writing skill)

ASPEK	SKOR					TOTAL
	Very poor (50-60)	Poor (60-70)	Average (70-80)	Good (80-90)	Very good (90-100)	
1. Kesesuaian Isi						
2. Pilihan kata						

3. Keterpaduan kalimat						
4. Kosa kata						
5. Tata bahasa						

13. Pembelajaran Remedial

- pembelajaran ulang
- pemanfaatan tutor sebaya

14. Pembelajaran Pengayaan

- Tugas untuk mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Magelang, 7 November 2017

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Saman Arifin, S.Pd.

NIP. 19590806 198403 1 013

Lailatul Muna Hana

NIM. 14202244031

SILABUS SMP/MTs

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VIII
Kompetensi Inti :

- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi Internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.					
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.					
2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
komunikasi fungsional.					
<p>3.1 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta dan mengungkapkan pendapat, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, dan menghargai kinerja yang baik, serta meminta dan mengungkapkan pendapat dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat serta responnya</p> <p><u>Masing-masing diajarkan secara terpisah</u></p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>Struktur teks</p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>Excuse me. Attention, please. Yes, please. Alright., dan semacamnya</i></p> <p>b. <i>She's kind, isn't she? Yes, she is. Understood? Yes, Sir., dan semacamnya</i></p> <p>c. <i>That's great. It's beautiful. Excellent! Thanks you., dan semacamnya</i></p> <p>d. <i>What do you think? Rudi did it well, didn't he? Is that how you say it?</i></p>	<p><u>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</u></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat serta meresponnya, dalam bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan bahasa lain, dengan unsur kebahasaan yang dipilih untuk mendekatkan hubungan interpersonal dengan siswa (keteladanan). Siswa dituntut untuk mencontoh keteladanan tersebut dengan (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat serta meresponnya, dalam bahasa Inggris dan bahasa lainnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailymenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglishbritishco

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>Yes, I think so. I don't think so. No., dan semacamnya.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata: kata sifat sederhana</p> <p>(2) Tata bahasa: kata rujukan <i>it, they, these, those, that, this.</i></p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their,</i> dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.</p>	<p>ungkapan (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi 	<p>ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikap santun, peduli, dan percaya diri yang menyertai (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam melakukan (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi 		uncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Siswa membandingkan ungkapan (a) meminta perhatian, (b) mengecek 	<p>terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, dan responnya , ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang dapat mendekatkan hubungan interpersonal. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa 	<p>tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk (a) meminta perhatian, (b) mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang baik, dan (d) meminta/mengungkapkan pendapat, serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.			
<p>3.2 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan</p> <p><u>Masing-masing diajarkan secara terpisah</u></p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menunjukkan sikap personal tentang kemampuan dan kemauan diri sendiri dan orang lain untuk melakukan suatu tindakan.</p> <p>Struktur teks</p> <p>a. <i>Can you play the guitar? Yes, I can. I'm sorry I can't answer the question. My uncle can run very fast., dan semacamnya</i></p> <p>b. <i>I promise I will come to</i></p>	<p><u>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</u></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya, dalam bahasa Inggris. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya, dalam bahasa Inggris. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>your birthday party. Yes, sure, she will return the book soon. She will not take the train., dan semacamnya</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata kerja bantu modal: <i>can, will.</i></p> <p>(2) Kosakata terkait kegiatan dan tindakan sehari-hari di lingkungan rumah, kelas, sekolah, dan masyarakat.</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their,</i> dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai kegiatan dan tindakan yang penting dan</p>	<p>perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan tentang (a) 	<p>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosakata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan</p>		<ul style="list-style-type: none"> Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailymenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files http://learnenglishtoday.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.	<p>kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh 	<p>melakukan suatu tindakan serta responnya.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya, di dalam dan di luar kelas. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas.</p> <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan tentang (a) kemampuan dan (b) kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.</p>		
3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan	Teks lisan dan tulis untuk (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c)	<p><u>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</u></p> <p>Mengamati</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapai 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>fungsi sosial dari ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>melarang, (d) minta ijin, serta responnya</p> <p><u>Masing-masing diajarkan secara terpisah</u></p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>Struktur teks</p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>Come in, please! Thank you. Put the book on the table, please. Yes, sure., dan semacamnya</i></p> <p>b. <i>Let's go! Okay. Come with me! Sorry, I'm busy., dan semacamnya</i></p> <p>c. <i>Don't be late again! Sure, I won't. Don't open it, ok? OK., dan semacamnya</i></p> <p>d. <i>May I use your pen, please? Sure, here you are. May I wash my hands? Certainly., dan semacamnya</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata: <i>please, okay,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin serta meresponnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang dapat mendekatkan hubungan interpersonal. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin serta meresponnya, dalam bahasa Inggris. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara ungkapan (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) 	<p>an fungsi sosial (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya .</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya . Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap santun, peduli, dan percaya diri yang menyertai (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya 		<p>an ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailylenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files http://learnenglishbritishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>certainly, sure, sorry, Let's.</i></p> <p>(2) Tata bahasa: Kalimat imperatif positif, kalimat imperatif negatif, kata kerja bantu modal <i>may</i>.</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.</p>	<p>minta ijin serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menirukan contoh-contoh interaksi (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya yang 	<p>.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam melakukan (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang dapat mendekatkan hubungan interpersonal. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa 	<p>terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas.</p> <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk (a) memberi instruksi, (b) mengajak, (c) melarang, (d) minta ijin, serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.			
<p>3.4 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks tulis undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks tulis (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) sangat pendek dan sederhana</p> <p><u>Masing-masing diajarkan secara terpisah</u></p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>Struktur text</p> <p>a. Menyebutkan tujuan dari (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>).</p> <p>b. Menyebutkan informasi rinci dari (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>).</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan</p>	<p><u>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</u></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>), termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Siswa mengumpulkan gambar dan foto (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb. Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>), ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) Tingkat kelengkapan dan keruntutan (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>). Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailymenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/research/files

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>dalam undangan dan ucapan selamat dari sumber-sumber otentik.</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <p>Topik Berbagai kegiatan, acara, dan hari penting siswa dan guru, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun, peduli, cinta damai, dan kerjasama.</p> <p>Multimedia: Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p>teks, dan unsur kebahasaan, antara (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>). Siswa membaca secara lebih cermat semua (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya. Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa 	<p>tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami i dan membuat (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>).</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik) Tugas menganalisis dan membuat (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) untuk fungsi nyata.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa memahami i dan menghasilkan (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) sesuai fungsi sosialnya, 		<ul style="list-style-type: none"> http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat lebih banyak (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang 	<p>di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya berbagai (a) undangan pribadi dan (b) ucapan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>jelas dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>selamat (<i>greeting card</i>) yang telah dibuat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai (a) undangan pribadi dan (b) ucapan selamat (<i>greeting card</i>). 		
<p>3.5 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menjelaskan, membanggakan, memuji, mengaguni, mengkritik, dsb.</p> <p>Struktur teks</p> <p><i>There are only a few students left in school. Where are the others?; How many chairs are there in this classroom? A lot.; There is not much water in the dry season. So we have to save water.; It's said that there very few monkeys in the zoo, and some are very thin., dan semacamnya.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Ungkapan dengan <i>There ...</i></p> <p>(2) Kosakata: kata</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaa n orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaa n orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosakata, 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/ transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti:

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>benda, Kata jumlah yang tidak tertentu: <i>little, few, some, many, much, a lot (of).</i></p> <p>(3) Kata kerja, dan kata sifat yang terkait dengan orang, binatang, benda di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya</p> <p>(4) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their,</i> dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(7) Tulisan tangan.</p> <p>Topik Keberadaan orang, binatang, benda, di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya yang memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung</p>	<p>perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan tentang (keberadaan 	<p>ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik) Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p>		<ul style="list-style-type: none"> www.dailymenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglishbritishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	jawab.	<p>orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaa n orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulia n dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri: Pernyataan siswa secara</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu.</p>		

LAPORAN DANA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Letnan Tukiyat, Deyanga, Mertoyudan, Magelang
 GURU PEMBIMBING : Saman Arifin, S.Pd.
 DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

NAMA MAHASISWA: Lailatul Muna Hana
 NO.MAHASISWA : 14202244031
 FAK/JUR/PRODI : Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Nama Kegiatan	Hasil kualitatif/kuantitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
1.	Penyusunan RPP	Pembuatan 7 RPP untuk mengajar 8 pertemuan masing-masing di kelas 8A, 8C, 8F.		Rp 24.500,-			Rp 24.500,-
2.	Penyusunan materi pembelajaran	Pencetakan lembar kerja untuk siswa.		Rp 14.500,-			Rp 14.500,-
3.	Penyusunan laporan PLT	Pencetakan administrasi laporan PLT, burn CD		Rp 75.000,-			Rp 75.000,-
TOTAL							Rp 114.000,-

LAPORAN DANA

NAMA : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID
 SEKOLAH/LEMBAGA :
 ALAMAT : Jl. Letnan Tukiyat, Deyanga, Mertoyudan, Magelang
 SEKOLAH/LEMBAGA :
 GURU PEMBIMBING : Saman Arifin, S.Pd.
 DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

NAMA MAHASISWA: Lailatul Muna Hana
 NO.MAHASISWA : 14202244031
 FAK/JUR/PRODI : Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Nama Kegiatan	Hasil kualitatif/kuantitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				Jumlah
			Swadaya/ma syarakat/sek olah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
1.	Penyusunan RPP	Pembuatan 7 RPP untuk mengajar 8 pertemuan masing-masing di kelas 8A, 8C, 8F.		Rp 25.000,-			Rp 24.500,-
2.	Penyusunan materi pembelajaran	Pencetakan lembar kerja untuk siswa.		Rp 14.500,-			Rp 14.500,-
3.	Penyusunan laporan PLT	Pencetakan administrasi laporan PLT, burn CD		Rp 84.000,-			Rp 75.000,-
TOTAL							Rp 114.000,-

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran



Saman Arifin, S.Pd.
 NIP. 19590806 198403 1 013

Mahasiswa



Lailatul Muna Hana
 NIM. 14202244031



PEMERINTAHAN KABUPATEN MAGELANG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, telepon : (0293) 788295, Kode Pos : 56511

DAFTAR NILAI SISWA

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
2016/2017

Kelas : VIII A Semester : Gasal Tahun Pelajaran:

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	Nilai				
				Instruction	Inviting	Ulangan Harian	Sikap	Ket.
1	5527	Adinda Gita Delima Larasati	P	75	100	72	A	
2	5592	Ainaya Lanahdiana Ulil Iza	P	90	100	94	A	
3	5493	Aisah Dwi Lestari	P	85	100	88	A	
4	5624	Akhmad Zaky Firmansyah	L	55	60	46	A-	
5	5560	Alifa Zahra Rahmalia	P	80	65	74	A	
6	5627	Allyssa Humayra	P	-	-	-	-	pindah
7	5497	Amirrudin Akhyar	L	90	60	60	B	
8	5529	Andre Irza Pratama	L	85	65	64	B-	
9	5464	Aurora Putry Debora	P	90	65	74	A	
10	5505	Bani Makrufah	L	75	65	62	A	
11	5565	Bayu Krisna Aji	L	80	70	48	A-	
12	5596	Bimo Priambodo	L	85	65	26	B-	

13	5533	Briliana Dewi Arimbi	P	80	70	82	A	
14	5435	Dwi Prihandani	L	55	75	30	B-	
15	5631	Eko Saputro	L	85	80	60	B+	
16	5508	Endah Wiji Rahmawati	P	80	80	60	A	
17	5600	Evelin Shafa Widyasworo	P	85	85	96	A	
18	5539	Fajar Sihabudin	L	85	85	84	A	
19	5470	<i>Helena Deyshe Ardhy Syaharani</i>	P	55	85	92	A	
20	5571	Lubabah Hazzuri	P	90	80	94	A	
21	5544	Mafatikhul Dwi Ulya	P	55	75	68	A	
22	5640	Melani Chandrasari	P	75	80	96	A-	
23	5547	Muhamad Solikhan	L	80	65	44	B	
24	5576	Muhammad Arief Zaenal Arifin	L	90	75	22	A-	
25	5607	Muhammad Ningamul Huda	L	75	85	52	A-	
26	5581	Nur Muhkayati	P	85	75	38	A	
27	5612	Nurul Hidayah	P	85	80	82	A	
28	5519	Oki Dani Rizkiawan	L	55	85	70	A	
29	5482	<i>Rafael Setyo Putra Melkisedek</i>	L	85	70	60	A	
30	5491	<i>Veona</i>	P	75	75	74	B	
31	5650	Wahyu Apriana Solichin	L	85	-	26	B+	
32	5492	<i>Yusuf Kurnia Mulyantoro</i>	L	85	90	84	A	



PEMERINTAHAN KABUPATEN MAGELANG DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN

SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, telepon : (0293) 788295, Kode Pos : 56511

DAFTAR NAMA SISWA

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
2016/2017

Kelas : VIII C Semester : Gasal Tahun Pelajaran:

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	Nilai		
				Inviting	Sikap	Ket.
1	5591	Adi Dwi Yuliyanto	L	60	B	
2	5559	Ahmad Efendi	L	60	B	
3	5495	Akbar Rindo Kridani	L	55	B-	
4	5626	Alif Nur Afandi	L	55	A-	
5	5593	Alya Nabila	P	70	A	
6	5461	Amalia Maharani Fahrudin	P	75	A	
7	5629	Anandia Cucu Azhari	P	75	A	
8	5561	Angelina Widita Swasti	P	80	A	
9	5531	Annisa Naulil Afit	P	80	A	
10	5500	Arinda Oktavirani	P	75	A	
11	5504	Bagas Herman Saputro	L	65	B	
12	5534	Candra Bhanu Wicaksana	L	65	B	
13	5566	Dillar Greadtama Nur Asmara	L	60	B	
14	5467	Dwi Rangga Wardana	L	60	B	
15	5601	Fahrul Nur Rohman	L	-	B	

16	5540	Fiki Ifada	P	75	A	
17	5510	Fita Kemalasari	P	75	A	
18	5469	Galuh Rizki Tara Nanda	P	80	B+	
19	5637	Irwan Hendriansyah	L	60	B-	
20	5515	Muhamad Alfi Shabara	L	75	B-	
21	5546	Muhamad Rosyid Khasani	L	70	A-	
22	5478	Muhammad Anggi Kurniawan	L	60	B-	
23	5583	Puteri Arditya Rachim	P	80	A	
24	5617	Riska Dwi Wulandari	P	70	A	
25	5647	Salsabila Khairunnisa	P	75	A	
26	5555	Septian Oi Rabani	L	70	B-	
27	5618	Sevi Rahma Heraziza	P	70	A	
28	5588	Vonnie Veronnica Herawati	P	85	A	
29	5651	Wahyu Dimas Prananda	L	65	B	
30	5622	Wahyu Hidayat	L	60	B	
31	5524	Ziven Putra Ahnaf	L	60	B+	



PEMERINTAHAN KABUPATEN MAGELANG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, telepon : (0293) 788295, Kode Pos : 56511

DAFTAR NAMA SISWA

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
2016/2017

Kelas : VIII F Semester : Gasal Tahun Pelajaran:

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	Nilai			
				Instruction	Inviting	Sikap	Ket.
1	5463	Anwar Mahbukin	L	40	75	A-	
2	5503	Azifa Sabrina Safitri	P	60	75	B+	
3	5847	Eng Jelina	P	40	70	A	
4	5632	Farhan Putra Triya	L	60	70	B	
5	5604	Fitrah Karunia Akbar	L	60	65	B+	
6	5468	Frian Bagus Panuntun	L	-	65	B	
7	5511	Haiva Nur Aziza	P	90	75	A	
8	5471	Ibnu Kurniawan	L	60	75	A-	
9	5635	Iga Ayu Lionita Saharani	P	60	80	A-	
10	5606	Jibakudin Nur	L	85	75	B+	
11	5513	Kristian Dwi Setiawan	L	85	70	B+	
12	5572	M. Nur Solichin	L	90	85	A	
13	5514	Martsel Sofyan Nawawi	L	85	70	B	
14	5575	Muchammad Nur Ramadani	L	60	70	B-	
15	5641	Muhammad Bagus Firmansyah	L	60	75	B	

16	5577	Muhammad Damar Widada	L	90	75	A-	
17	5550	Muhammad Nauval Hidayat	L	40	70	B	
18	5608	Muhammad Nurul Manan	L	90	70	B+	
19	5644	Muhammad Rizki Ferdiansyah	L	60	75	B-	
20	5551	Muhammad Saefudin	L	60	80	A-	
21	5646	Naufal Ahmad Multazam	L	90	80	A-	
22	5518	Nur Meita Ayu Lestari	P	85	85	A	
23	5584	Rakhma Permataputri	P	90	85	A	
24	5554	Ridha Meisya Widyantari	P	90	90	A-	
25	5586	Sasa Salma Kawelasa	P	90	85	A	
26	5587	Saskia Carla Fadilla	P	90	85	A	
27	5619	Sintia Atika Salma	P	40	80	A	
28	5488	Siti Rokhmah	P	90	70	A	
29	5523	Ummu Salamah	P	60	75	A	
30	5621	Valentina Andari Wintar Pratama	P	85	65	A	
31	5653	Yulia Saraswati	P	40	85	A	



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 1 Kota Mungkid
Alamat Sekolah : Fax./ Telp. Sekolah :
Nama DPL PLT :
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
Jumlah Mahasiswa PLT :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	10 Okt. 2017	2	Monitoring & Bimbingan PBM	-	
2	17 Okt. 2017	2	Monitoring & Bimbingan PBM	-	
3	24 Okt. 2017	2	Monitoring & Bimbingan PBM	-	
4	28 Okt. 2017	2	Monitoring & Bimbingan PBM	-	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi)
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

WIMARTI, S. Pd.

NIP. 19650218 198803 2 006

Magelang 15. November 2017
Ketua Kelompok PLT

Catur Mulyantoro

CATATAN HARIAN



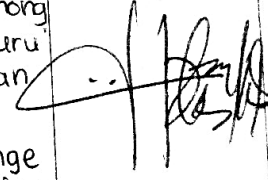
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017


NAMA MAHASISWA : LAILATUL MUNA HANA
NO. MAHASISWA : 14202244031
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS / PBI


NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Kota Mungkid
ALAMAT SEKOLAH :


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jum'at, 15-09-2017	09.00 - 11.00	Penerjunan PLT	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa PLT diterjunkan ke lokasi, SMP N 1 Kota Mungkid.- Dosen DPL mengunjungi mahasiswa PLT dan menyerahkan kepada pihak sekolah.- Mahasiswa PLT diserahkan kepada guru pamong- Mahasiswa PLT & guru pamong mendiskusikan jadwal mengajar.- Mahasiswa PLT mengetahui jadwal mengajar.	
	Jum'at, 15-09-2017	07.00 - 08.00	Persiapan Penerjunan PLT	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa PLT bersiap siap secara fisik dan mental untuk menghadapi penerjunan PLT.	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif Mahasiswa tu	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Senin, 18-09-2017	07.00 - 07.40	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh warga sekolah SMP N 1 Kota Mungkid melaksanakan upacara bendera di halaman sekolah dengan khikmat dan tertib. - Pembina upacara menyampaikan mengenai ketertiban upacara. 	
		07.45 - 08.30	Apel pagi dan Koordnasi (rapat).	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi adalah kegiatan rutin yang dilakukan di SMP N 1 Kota Mungkid. - rapat koordinasi membahas mengenai supervisi sekolah, BOS, persiapan prs. 	
		08.35 - 09.35	Koordinasi dengan Pengam pu koordinasi ekstrakurikuler Story Telling	<ul style="list-style-type: none"> - Pengampu ekskul story telling bernama Pak Kholil. - Koordinasi diikuti 2 mahasiswa PLT prodi PBI. - Kesepakatan mendampingi ekstra story telling setiap hari sabtu. 	
		10.10 - 11.30	Observasi kelas TE	<ul style="list-style-type: none"> - 2 mahasiswa PLT PBI melakukan observasi KBM di kelas TE yang diampu oleh Ibu Ruhma. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2	Senin, 18-09-2017	11.45 - 13.00	Persiapan PTS (administrasi)	<ul style="list-style-type: none"> - mencetak kartu ujian, bentuk acara - Memotong-motong kartu ujian - Membuat denah ruangan ujian. 	
3	Selasa, 19-09-2017	07.00 - 07.30	Apel & Koordinasi pagi	<ul style="list-style-type: none"> - persiapan PTS - diikuti 8 mahasiswa PLT. 	
		09.10 - 10.50	Observasi KBM di kelas 7B	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan diikuti 2 mahasiswa PLT PBI. - Pengampu mengajar materi pronouns & latihan soal untuk siswa 7B. - Sebagian siswa memahami materi pronouns. 	
		11.00 - 13.00	Persiapan PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti 32 siswa. - mencetak kartu tes siswa - mencetak no meja ruangan 	
		13.30 - 14.35	Ekskul story Telling	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dari prodi PBI. - Diampu oleh Bapak Kholi - Dibuka oleh story teller bercerita tentang ande-ande lumut. - Diadakan sesi questions Answer dg mahasiswa. 	
4		18.00 - 23.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - merancang RPP kelas 7 k.d 3.2. 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5	Senin, 25-09-2017	09.20 - 13.10	Administrasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - menyortir & mengecek LJK PTS - menyortir Berita acara - merekap LJK untuk guru - Berkeliling meminta tanda tangan pengawas ruangan 	
6	Selasa, 26-09-2017	07.00 - 07.30	Apel & Koordinasi Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - pengumuman mengenai pelatihan osis - pembahasan wisata keluarga SMP Kokid - pembahasan mengenai upacara kesaktian pancasila seragam 	
		07.30 - 08.20	Membungkus snack	<ul style="list-style-type: none"> - membantu membungkus snack untuk mahasiswa PTL & para guru 	
		09.20 - 12.10	Administrasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - menyortir dan mengepak LJK PTS - menyortir berita acara - merekap LJK untuk guru 	
7	Rabu, 27-09-2017	07.00 - 07.30	Apel & Koordinasi Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Apel mengenai rencana kunjungan besar haji ke Bp. Saman & Bu Farida 	
		07.30 - 11.30	Administrasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - menyortir & mengepak LJK PTS - menyortir berita acara - merekap LJK 1/ guru 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Rabu, 27-09-2017	12.00 - 15.30	Kunjungan Besar Haji	<ul style="list-style-type: none"> - mengunjungi & silaturahmi ke kediaman guru SMP Kotid Sepulang dr Mekah. - Bapak Saman di Candi rejo & Bu Farida di Salam. 	
8.	Kamis, 28-09-2017	07.00 - 07.30	Apel & Koordinasi Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas mengenai susulan PTS, piknik, pengondisian upacara, pengambilan kartu KTA. 	
		07.30 - 11.30	Administrasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - menyortir & mengepak LJK PTS - menyortir berita acara - merekap LJK untuk guru 	
9.	Senin, 02-10-2017	06.30 - 07.00	Persiapan upacara kesaktian pancasila	<ul style="list-style-type: none"> - berstaga di gerbang halaman sekolah menyala siswa-siswa. 	
		07.00 -	Upacara kesaktian Pancasila	<ul style="list-style-type: none"> - seluruh warga sekolah SMP N 1 Kota Mungkid & 2 mahasiswa PLT melaksanakan upacara kesaktian Pancasila di halaman sekolah - selebihnya mahasiswa PPL melaksanakan di Penda. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Selasa, 3-10-2017	07.00 - 07.30	Apel dan Koordinasi Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT UNY - Penyambutan bapak Saman & Bu Farida sebagai pembimbing - Penyerahan kembali mata pelajaran yang diampu oleh Bapak Saman & Bu Farida 	
		07.30 - 8.30	Observasi kelas 7B	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberitahuan bahwa jadwal mapel kembali seperti semula. - 7B terdiri dari 32 siswa 	
		9.00 - 11.00	Pembuatan media	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan adalah "telling Time" - Siswa-siswa mengikuti pelajaran dengan kondisi 	
		13.00 - 23.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan media (brown sing) untuk RPP. - membuat rencana pelaksanaan pembelajaran. - Materi RPP adalah KD 3.3 kelas 8 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
11	Rabu, 4-10-2017	07.00 - 07.15	Apel & Koordinasi Pagi	membahas nilai UG ba gi guru	
		07.15 - 08.30	Mengajar 8F	<ul style="list-style-type: none"> - KBM dilaksanakan di ke las 8F - Siswa berjumlah 31 sis wa - Materi yang diajarkan KD 3.3 mengenai prohibition & obligation - Diberikan materi slati han - mengoreksi tugas yang diberikan di kelas 8F 	
		09.00 - 11.00	Koreksi tugas siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap nilai - Mahasiswa PLT meny apkan media & materi mengajar 	
		11.00 - 11.30	Persiapan mengajar 8C	<ul style="list-style-type: none"> - KBM dilaksanakan selama 2JP (80 menit) - Siswa sejumlah 32 orang - Materi yang diajarkan mengenai prohibition & obligation - mengikuti ekstra-kuriku ler story telling yang di ampu Bapak Kholil - Diikuti 2 mahasiswa PLT & 29 siswa 	
		11.40 - 13.00	Praktik mengajar di 8C		
		13.30 - 14.30	Story Telling		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
11.	Rabu, 4-10-2017	18.00 - 23.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - mahasiswa PLT membuat RPP untuk kelas 8A - Materi prohibition obligation - pembuatan media & RPP 	
12.	Kamis, 5-10-2017	07.00 - 07.15	Apel & Koordinasi Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - berisi tentang himbauan bagi para guru untuk menyerahkan nilai murni ke panitia PTS - himbauan pengembangan buku perpustakaan bagi kelas 8 & sanksi. 	
		07.15 - 08.30	Praktik mengajar di 8A	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa di 8A berjumlah 31 orang. - materi yang diajarkan mengenai prohibition & obligation. - Pemberian materi + latihan menggunakan scientific methods. 	
		09.00 - 11.00	Konsultasi & Diskusi Guru Pamong	<ul style="list-style-type: none"> - Penyerahan RPP KD 3.3 pada guru pamong. - Koreksi & revisi RPP - Pemberian masukan & koreksi kepada mahasiswa PLT 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Sabtu, 7-10-2017	07.00 - 13.00	Pensi Gebyar Spenasa Kotid	<ul style="list-style-type: none"> - menyaksikan gelaran pentas seni yang digelar oleh OSIS - Diikuti oleh 7A-9F - Berlangsung lancar + meriah - pentas seni beragam: gerak & lagu, band, kubro siswa, brodut, Dayakan, dance, dll. 	
14	Senin, 9-10-2017	07.00 - 07.15	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera dilaksanakan dengan tertib dan khikmat. - Kelas 8 yang bertugas sebagai petugas upacara. - 2 Mahasiswa PLT mengajar TD. - materi mengenai 'telling the time'. 	
		11.00 - 11.50	Mengajar kelas TD		
		12.50 - 13.00	Kerja Bakti massal	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bersih² bersama untuk persiapan penyambutan dinas. - mengepel, menyapu, membereskan kursi + meja. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15	Selasa, 10-10-17	07.00 - 07.30	Apel & Koordinasi Pagi	- persiapan penyambutan DINAS	
		07.30 - 08.30	Observasi praktik mengajar 7B	- Siswa berjumlah 31 siswa - Bertsi post-test materi telling the time. - Materi present tense. - mengassess listening skill	
		08.40 - 09.40	Checking keadaan kelas per kelas.	- melakukan pengecekan kondisi kelas dikarenakan beberapa guru sedang rapat. - Menggantikan guru berjaga di kelas kosong	
		10.00 - 12.00	Konsultasi dengan Guru Pamong	- Konsultasi pembuatan RPP, Silabus & media pembelajaran.	
		18.00 - 23.00	Pembuatan RPP	- menyusun perangkat pembelajaran.	

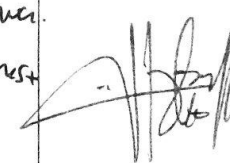
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Rabu, 11-10-17	07.00 - 07.30	Apel	- Diikuti oleh 6 mahasiswa PLT UNY & seluruh guru, staff SMP N 1 Koid - Penyampaian info mengenai pembersihan meja, Perbaikan & Kebersihan toilet. - Jumat minggu ^{1st} untuk jalan santai, 2 nd Literasi, 3 rd pembinaan, 10 Kebersihan.	
		07.30 - 08.30	Mengajar 8F	- mengajarkan materi inviting someone. - Siswa berjumlah 31 siswa.	
		09.00 - 11.00	Persiapan mengajar 8C	- mempersiapkan materi dan media yang akan diajarkan.	
		11.40 - 13.00	Mengajar 8C	- mengajarkan pada siswa materi bab 4. Inviting someone. - siswa memperhatikan dengan baik.	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Rabu, 11-10-17	18.00 - 23.00	Pembuatan media + RPP	<ul style="list-style-type: none"> - membuat media untuk mengajar di kelas DA - membuat RPP untuk mengajar di kelas DA 	
17.	Kamis, 12-10-17	07.00 - 07.30	Apel	<ul style="list-style-type: none"> - materi inviting someone - Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT UNY, seluruh guru & staff SMPN 1 Kokid. 	
		07.30 - 08.30	Praktik mengajar DA	<ul style="list-style-type: none"> - Info gerakan literasi. - siswa yang hadir berjumlah 30 siswa. - Materi yang diajarkan mengenai inviting someone. 	
		08.30 - 12.30	penulisan catatan harian + matrik	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti KBM dengan lancar. - membuat CH + matrik. 	
18.	Sabtu, 13-10-17	12.30 - 14.00	Ekstrakurikuler Story Telling.	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh 2 mahasiswa, 25 siswa, 1 guru. - materi : Yes/No question. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Minggu, 15-10-17	18.00 - 23.00	Persiapan perangkat pembelajaran	- mahasiswa PCT menca- ri materi & teknik pem- belajaran berupa game.	
20.	Senin, 16-10-17	07.00 - 07.50	Upacara	- Diikuti oleh 3 mahasiswa gur, staff SMP N 1 Koid.	
		08.00 - 09.00	Konsultasi RPP	- membahas evaluasi upacara + jaga sarpras.	
		09.00 - 09.30	Administrasi PLT	- mahasiswa berkonsul- tasi mengenai pembua- tan media + RPP.	
		09.30 - 10.50	Observasi Praktik mengajar 7E	- menulis CH + matrik	
		10.50 - 11.30 11.00	Pendampingan siswa	- siswa masuk 30, 2 sakit. - materi : telling time and date.	
		11.30 - 13.00	Merapikan perpustakaan	- Diikuti oleh 5 siswa 7C, 4 mahasiswa PCT. - Pendampingan menger- jakan tugas PAI. - Mahasiswa merapi- kan buku di perpustakaan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21	Selasa 17-10-17	07.00-07.30	Apel	- Hasil : membahas meli puti latihan atletik & pengumpulan TTD PTS.	
		08.30-09.30	Observasi Praktik mengajar 7B	- Siswa masuk 30. - materi : telling time + date + month.	
		09.30-11.30	Konsultasi Guru Pamong	- Konsultasi RPP + media.	
		11.30-13.00	Persiapan RPP + media	- mahasiswa mencari media + RPP.	
22	Rabu, 18-10-17	07.00-07.30	Apel	- Diikuti 6 mahasiswa PCT UNX, guru + staff.	
		07.30-08.30	Mengajar 8F	- Pembahasan : pengumpu lan tanda tangan PTS. - materi yang diajar kan : giving instruction	
		08.30-10.00	Revisi RPP	- Siswa paham. - mahasiswa merevisi RPP.	
		10.00-11.30	Observasi Praktik mengajar 7B.	- Materi : telling time + daily routine.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22.	Rabu, 18-10-17	11.30 - 13.00	Evaluasi pembelajaran Mengajar 8C	- mahasiswa mengevaluasi hasil KBM.	
		18.00 - 23.00	Persiapan perangkat pembelajaran	- materi giving instruction - mahasiswa membuat media + RPP.	
23.	Kamis, 19-10-17	07.00 - 07.30	Apel	- Diikuti mahasiswa, TV, guru;	
		07.30 - 08.30	Mengajar 8A	- materi : giving instruction - media : game.	
		08.30 - 11.40	Administrasi PLT	- siswa paham + enjoy. - mencatat CH + matrik.	
		11.40 - 13.00	Remidi 7E	- mendampingi 7E + menjelaskan remidi Utt.	
24.	Sabtu, 21-10-17	07.30 - 10.30	Revisi RPP	- Perbaiki RPP, Pengda hem nilai.	
		12.00 - 14.00	Ekskul Stor Tell	- 2 mahasiswa PLT, 1 guru, 35 siswa. - materi : modal.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
25.	Minggu, 22-10-17	07.30 - 09.00	Administrasi PLT	- menulis CH + matrik	
		12.00 - 15.00	Koreksi pekerjaan siswa	- Koreksi Tugas QA, & 8F. Bab 4.	
26	Senin, 23-10-17	07.00 - 07.30	Apel	- 5 mahasiswa, guru, staff.	
		07.30 - 12.00	Administrasi PPL	- himbauan upacara tgl 20 s jam pulang siswa.	
		12.00 - 13.30	Bimbingan lomba story Telling	- menganalisis silabus + proce + prota.	
27.	Selasa, 24-10-17	07.00 - 07.30	Apel	- 2 mahasiswa PLT + 2 siswa.	
		07.30 - 08.30	Observasi mengajar 7B.	- pelatihan lefal, intonasi, ekspresi. - diikuti mahasiswa, guru, staff - himbauan menghadapi siswa nakal, gerakan konsumsi kapsul tambah darah.	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27	Selasa, 24-10-17	11.00 - 14.00	Pembinaan lomba Story Telling	- mendampingi siswa yang akan lomba di SMA TV.	
		18.00 - 23.00	Persiapan Perangkat pembelajaran	- membuat RPP materi asking permission. - membuat media.	
28	Rabu, 25-10-17	07.00 - 07.30	Apel	- Hadir: mahasiswa, guru staff: - membahas mengenai himbauan agar KBM konduktif + tepat waktu.	
		07.30 - 08.30	Mengajar 8F	- materi: asking for permission - media: Game land ladies.	
		08.30 - 09.30	Konsultasi Guru Pamong	- Konsultasi RPP+media.	
		09.30 - 10.30	Observasi praktik menga- jar di TB.	- materi: comprehension question daily routines.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28.	Rabu, 25-10-17.	11.40-13.00	Pendampingan Mengajar 8C	- 2 mahasiswa PLT - materi : asking for permission.	
		18.00-23.00	Persiapan perangkat pembelajaran.	- membuat RPP + media Bab 4.	
29.	Kamis, 26-10-17	07.00-08.00	Apel	- Diikuti mahasiswa, guru staff.	
		08.00-15.00	Pendampingan Lomba Story Telling	- membahas kecamahan - Diikuti 2 mahasiswa, 1 guru, 2 siswa. - bertempat di SMA TN. - Total peserta 13.	
		19.00-21.00	Administrasi PLT	- kegiatan : membuat matrik + CTH.	
30.	Sabtu, 28-10-17.	07.00-08.30	Upacara Sumpah Pemuda.	- Diikuti mahasiswa PLT, dan seluruh warga SMPN 1 Kota Mugikid.	
		12.00-14.00	Ekskul Story Telling	- Diikuti 2 mahasiswa PLT, 1 guru, 30 siswa. - Cerita Batu Menangkis.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
34.	Rabu, 1-11-17	19.00 - 23.00	Pembuatan RPP	- mahasiswa menyusun RPP untuk mengajar DA.	
35.	Kamis, 2-11-17	07.00 - 07.30	Apel	- Dikuti oleh mahasiswa PLT, guru dan staff kokid.	
		07.30 - 08.30	Mengajar DA	- Membahas mengenai lomba atletik ke X. - Mahasiswa mengajarkan materi chapter asking for permission. - siswa tertib.	
		09.00 - 13.00	jaga piket	- Mahasiswa jaga piket di BK.	
36.	Sabtu, 4-11-17	07.00 - 07.30	Apel	- membahas tentang hasil kejuaraan lomba atletik: tenis meja juara 2.	
		10.00 - 11.25	Mengajar 8F	- Pengumpulan PAK. - materi yang diajarkan: Greeting Cards. - siswa menganalisis kartu ucapan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Sabtu, 4-11-17	12.30-14.00	Ekskul Story Telling	- Diikuti oleh 2 mahasiswa, 1 guru, 30 siswa. - persiapan study lap. di Candi Borobudur.	
37.	Senin, 6-11-17	07.00-07.30	Literasi	- Upacara digantikan dengan keg. literasi - siswa membaca buku yang mereka bawa.	
		08.00-09.00	Konsultasi RPP	- Mahasiswa berkonsultasi/ merevisi /menanyakan hal-hal yang bersangkutan dengan KBM.	
		10.30-11.00	Administrasi PLT	- menulis CH + matrik.	
		09.30-10.50	KBM 7E	- Mahasiswa mengkoordinasi siswa 7E untuk UH.	
		19.00-22.00	Revisi RPP	- mahasiswa memperbaiki RPP yang telah di konsultasikan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Selasa, 7-11-17	07.00 - 07.30	Apel	- membahas mengenai pene- gasan kedisiplinan.	
		10.30 - 11.25	Mengajar di DA	- mahasiswa mengadakan Ulangan Harian materi Bab 4.	
		19.00 - 23.00	Pembuatan RPP	- mahasiswa membuat materi bab 5: Greeting Cards.	
39.	Rabu, 8-11-17	07.00 - 07.30	Apel	- membahas mengenai piknik (study tour) harus dibuat kan laporan.	
		07.30 - 08.30	Mengajar di F	- Seragam yang akan di- pakai untuk upacara Jumat.	
		10.30 - 11.25	Mengajar di E	- mahasiswa melakukan praktik mengajar di DF - Materi: Greeting Card - siswa membuat GC. - materi: Greeting Card. - siswa analisis, diskusi, membuat kartu ucapan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 - 11 - 2017	19.00 - 22.00	Pembuatan RPP	- mahasiswa mencari ma- teri, teknik, bahan u/ mengajar & A.	
40.	Kamis, 9 - 11 - 2017	07.00 - 07.30	Apel	- membahas mengenai bedah SKL soal NAS.	
		08.00 - 08.30	Mengajar di & A	- mahasiswa mengajar materi greeting card. - siswa menganalisis + mendiskusikan kartu ucapan.	
		09.00 - 10.00	Konsultasi	- Mahasiswa berkonsul- tasi perihal RPP + administrasi PLT.	
41.	Jum'at, 10 - 11 - 17	07.00 - 08.00	Upacara Hari Pahlawan	- memperingati Hari Pah- lawan. - membacakan Sambutan Menteri Sosial.	
42.	Sabtu, 11 - 11 - 17	13.00 - 14.00	Kegiatan Ekstra Story Telling.	- persiapan praktik la- pangan di Candi Borobudur. - Menyiapkan pertanyaan yang diperlukan.	

DOKUMENTASI



Mahasiswa PLT UNY SMP N 1 Kota Mungkid 2017



Guru, karyawan dan mahasiswa PLT UNY 2107



Apel pagi



Upacara hari pahlawan



Administrasi PTS



Pemberian kenang-kenangan tanaman



Menyiapkan konsumsi PTS



Mahasiswa dan Guru Pamong



Konsultasi DPL Jurusan



Kegiatan Belajar Mengajar



Belajar dengan media *game*



Ekstrakurikuler *Story Telling*



Praktik conversation



Ekstra Story Telling